



PROPOSTA

LINEE GUIDA CAMPI E SCAMBI GIOVANILI

dal a.s. 2017/2018

COORDINATORE MD CAMPI E SCAMBI GIOVANILI

Per la nomina del Coordinatore MD Campi e Scambi Giovanili da parte del Consiglio dei Governatori, il Lions scelto dal CdG deve avere necessariamente alcune caratteristiche “obbligatorie”:

- almeno discreta (sarebbe meglio buona) conoscenza della lingua inglese
- buone capacità informatiche (uso almeno degli applicativi di Office)
- avere maturato un’esperienza almeno triennale come YEC
- al fine di evitare ogni possibile “conflitto di interessi”, il Coordinatore non deve essere anche YEC e/o Direttore di Campo e/o svolgere alcun altro incarico nel Gruppo di Lavoro Campi e Scambi Giovanili
- avere riconosciute doti di leadership

Sarà considerato titolo preferenziale:

- la conoscenza di una seconda lingua straniera
- aver ricoperto anche l’incarico di Direttore di Campo o Staff Member

Il Coordinatore dovrà sempre lavorare in stretta sinergia con il DG Delegato e con il CdG, nel pieno rispetto di quanto previsto:

- dal cap. 1 della Board Policy (ed. 10/2016) o da sue successive modifiche;
- dai Regolamenti e Statuti MD;
- da ogni delibera assunta dal CdG.

L’incarico del Coordinatore dovrà essere annuale e rinnovabile: si propone con un limite massimo di permanenza nell’incarico di ulteriori due anni sociali consecutivi. In considerazione delle caratteristiche e peculiarità necessarie a svolgere questo incarico, si raccomanda la continuità nel rinnovamento.

Ogni anno sociale il Coordinatore MD resta in carica fino alla nomina da parte del CdG del nuovo Coordinatore (o della sua eventuale riconferma nell’incarico): pertanto, pur essendo nel nuovo anno sociale (ossia dopo il 1 Luglio), la sua attività dovrà ancora essere riferita e considerata come facente parte dell’anno sociale appena concluso (ante 30 Giugno).

Si raccomanda anche la nomina di un vice Coordinatore: tale vice dovrà essere scelto tra gli YEC in carica. La nomina dovrà essere effettuata dal CdG sentito il parere del nominato Coordinatore: lo scopo è quello di creare una squadra affiatata ed univoca, non distonica e stonata.

Il Coordinatore MD, a titolo esemplificativo e non limitativo, dovrà:

- seguire quanto previsto dalla Board Policy, nonché le indicazioni ricevute dal Consiglio dei Governatori in carica;
- concordare con il Governatore in carica con delega ai Campi e Scambi Giovanili la data delle due riunioni annualmente previste;
- provvedere a redigere le relative convocazioni, oltre che a concordare con i Distretti organizzatori le modalità di svolgimento delle suddette riunioni;
- condurre le suddette riunioni ed impartire le giuste direttive, così come concordate a livello europeo;
- mantenere i contatti con tutti i membri del presente Gruppo di Lavoro, nonché con i propri corrispondenti stranieri;
- amministrare e gestire i fondi a disposizione degli Scambi Giovanili;



- sottoscrivere le richieste di visto per i giovani partecipanti stranieri in arrivo in Italia che ne necessitino ed inviare la relativa richiesta presso i competenti uffici delle Ambasciate e Consolati italiani all'estero;
- svolgere ogni attività utile a migliorare ed implementare il Programma Campi e Scambi Giovanili del MD 108 ITALY.

Il Coordinatore MD provvederà ad amministrare e gestire i fondi a disposizione degli Scambi Giovanili, proveniente dalla quota pro-Socio annualmente deliberata dal Congresso Nazionale, depositati sul conto corrente bancario aperto dal MD 108 ITALY e con firma per operare autorizzato dal CC pro tempore.

Entro il 15 Settembre di ogni anno, il Coordinatore MD dovrà inviare alla Segreteria Nazionale tutta la documentazione relativa alle spese sostenute nel precedente anno sociale, oltre ad un riepilogo analitico delle Entrate/Uscite.

Il suddetto conto corrente bancario non potrà mai presentare passività ed eventuali avanzi attivi alla fine dell'anno sociale, essendo depositati presso un conto corrente Multidistrettuale, saranno rimandati al successivo anno sociale e saranno pertanto a disposizione del Coordinatore MD in carica per il nuovo anno per essere utilizzati per gli Scambi Giovanili. In ogni caso, ad inizio di ogni mandato, il nominato Coordinatore MD dovrà fare apposita richiesta al CC, al Tesoriere MD ed al DG Delegato affinché l'avanzo economico della gestione precedente venga rimandato alla nuova gestione.

Il Coordinatore MD ha diritto al rimborso delle spese sostenute, secondo le modalità e i limiti di rimborso stabiliti dal MD 108 ITALY ogni anno, per ogni sua partecipazione ad incontri/eventi/riunioni nella sua veste di Officer MD, sia in Italia che all'estero (Convention Internazionale, Europa Forum, Conferenza del Mediterraneo, Congresso Nazionale ed ogni altro incontro a cui sarà invitato).

Il Coordinatore MD avrà anche il compito di proporre il materiale di cui saranno dotati i giovani italiani in partenza dal nostro MD (Estate ed Inverno), utilizzando i fondi di cui sopra.

Il materiale dovrà essere sempre composto da guidoncini - pins - polo, tutto con logo Lions e Scambi Giovanili ed in adeguato numero per ogni partecipante.

Entro il 31 Dicembre di ogni anno invierà via email a tutti gli YEC una bozza del materiale scelto e valuterà anche eventuali alternative e/o suggerimenti proposti dagli stessi YEC.

Ogni anno, entro il 15 Ottobre, il Coordinatore MD presenterà al CdG i due nominativi, scelti tra i 17 YEC del precedente anno sociale, che si sono particolarmente distinti nelle loro attività all'interno dei Campi e Scambi Giovanili, anche in ragione dei parametri di valutazione dettati dalla Sede Centrale, quali candidati del MD 108 ITALY per il riconoscimento assegnato dalla Sede Centrale e denominato "YEC TOP TEN". La presentazione dei due candidati dovrà essere redatta sia in italiano che in inglese affinché possa poi essere trasmessa alla Sede Centrale: tale presentazione dovrà anche essere corredata dalla modulistica, debitamente compilata dal Coordinatore MD, prevista dalla Sede Centrale.

Il CdG, per tramite del suo CC in carica, provvederà a ratificare dette candidature ed a trasmetterle alla Sede Centrale entro e non oltre il 15 Novembre di ogni anno (o comunque entro il termine perentorio indicato dalla Sede Centrale).

GRUPPO DI LAVORO CAMPI E SCAMBI GIOVANILI

Il Gruppo di Lavoro Campi e Scambi Giovanili del MD 108 ITALY è composto:

- dal Coordinatore MD Campi e Scambi Giovanili;
- dai 17 YEC (Youth Exchange Chairperson - Responsabile Scambi Giovanili) di ciascun Distretto, uno dei quali sarà nominato Vice Coordinatore;
- dal Direttore del Campo Italia, del Campo Italia Disabili e del Campo Italia Invernale;
- da tutti i Direttori dei Campi per la Gioventù (distrettuali/interdistrettuali) dei nostri Distretti;
- dal Referente MD Leo Campi e Scambi Giovanili;



- da tutti i Lions che ricoprono l'incarico di "Finestra" per l'estero (trattasi di Lions incaricati di mantenere i contatti con i singoli Distretti/MD stranieri relativamente ai giovani italiani che andranno all'estero).

A tutte le riunioni parteciperà anche il Governatore in carica con delega ai Campi e Scambi Giovanili, quale rappresentante del Consiglio dei Governatori.

Il Gruppo di Lavoro si riunisce in forma plenaria almeno due volte durante ogni anno sociale su convocazione del Coordinatore MD. In caso di particolari necessità e/o esigenze, possono essere previste anche ulteriori riunioni, anche, per praticità organizzativa o logistica, in diverse località seppur con lo stesso tema.

La prima riunione si dovrà svolgere preferibilmente nel mese di Settembre, e comunque entro e non oltre il 15 Ottobre: dovrà prevedere un report sulle attività dell'anno sociale appena terminato e dovranno essere diramate le direttive per l'anno sociale in corso.

La seconda riunione si dovrà svolgere preferibilmente durante il primo weekend di Febbraio, e comunque entro e non oltre il 15 Febbraio: dovrà prevedere un report sulle attività invernali appena svolte e sarà incentrata sulle assegnazioni dei posti in Uscita.

La prima riunione è obbligatoria per tutti i membri del Gruppo di Lavoro.

Alla seconda riunione, è facoltativa la presenza dei Direttori di Campo.

Per quanto riguarda gli YEC, le spese di partecipazione a questi due incontri (viaggio, pernottamenti e pasti) saranno a carico di ogni Distretto. Pertanto, ogni Distretto, nel redigere il proprio bilancio, dovrà prevedere un apposito capitolo di spesa per tale Officer Distrettuale (YEC). Ogni YEC, una volta ricevuta la convocazione, dovrà darne notizia al proprio DG e Tesoriere fornendo anche loro un preventivo di spesa. La richiesta di rimborso spese al proprio Distretto dovrà essere inviata al Tesoriere Distrettuale entro e non oltre 30 giorni dalla data della riunione e dovrà sempre essere corredata dagli originali dei giustificativi delle spese sostenute. Qualora uno YEC fosse impossibilitato a partecipare alla prevista riunione, potrà inviare altro Lions appositamente delegato dal proprio DG e scelto tra i Lions inseriti nel Gruppo di Lavoro Campi e Scambi Giovanili dell'organigramma distrettuale.

Per quanto riguarda i Direttori di Campo, le spese di partecipazione a questi due incontri (viaggio, pernottamenti e pasti) saranno a carico di ogni Campo. Pertanto, ogni Campo, nel redigere il proprio bilancio, dovrà prevedere un apposito capitolo di spesa per il proprio Direttore. La richiesta di rimborso spese dovrà sempre essere corredata dagli originali dei giustificativi delle spese sostenute. Qualora un Direttore fosse impossibilitato a partecipare alla prevista prima riunione, potrà inviare altro Lions appositamente delegato dal proprio DG e scelto tra i Lions inseriti nel Gruppo di Lavoro Campi e Scambi Giovanili dell'organigramma distrettuale.

E' fortemente auspicabile che i Lions inseriti negli organigrammi distrettuali nell'ambito Campi e Scambi Giovanili, in particolar modo con riferimento agli YEC e Direttori di Campo, abbiano almeno una discreta conoscenza della lingua inglese, siano capaci nell'uso del computer (email, Word, Excel, Acrobat Reader), abbiano una buona disponibilità di tempo, siano abituati a lavorare con i giovani e per i giovani ed abbiano una buona attitudine a lavorare in gruppo e per il gruppo.

Tutti i partecipanti al presente Gruppo di Lavoro dovranno rispettare quanto previsto dalla Board Policy nonché le direttive impartite dal Consiglio dei Governatori e/o dal Coordinatore MD 108 ITALY Campi e Scambi Giovanili. Dovranno altresì prontamente attivarsi all'interno dei propri Distretti al fine di selezionare i candidati a partecipare al Programma Campi e Scambi Giovanili, ma soprattutto dovranno reperire un congruo numero di Famiglie Ospitanti per fornire ospitalità ai giovani partecipanti stranieri, sia nel periodo estivo (15 Giugno - 15 Agosto) sia nel periodo invernale (7 Dicembre - 15 Gennaio).

ASSEGNAZIONI IN USCITA - NUMERO

A partire dall'a.s. 2017/2018 si utilizzeranno i seguenti elementi per determinare l'assegnazione numerica dei posti in Uscita, ossia il numero di posti a disposizione di ogni Distretto:

- Reciprocità, ossia tanti ospiti al proprio campo corrispondono a tanti posti in uscita;



- Campi Italia (estivo ed invernale), corrispondono a 4 posti in Uscita per ciascun Distretto;
- I Campi Disabili non sono da considerare in quanto non portano posti in Uscita;
- Coefficiente di solidarietà, ossia se i Lions stranieri o il nostro MD o la Farnesina impongono lo stop verso un determinato paese straniero, allora si compensa l'anno successivo assegnando un posto per ogni mancata partenza a quei Distretti interessati.

Fatto 100 il totale delle assegnazioni così risultanti, si calcolerà la percentuale di posti per ogni Distretto: ulteriori assegnazioni disponibili saranno quindi assegnate in modo proporzionale e con la medesima percentuale prima determinata.

ASSEGNAZIONI IN USCITA - DESTINAZIONI

A partire dall'a.s. 2017/2018 si considereranno le destinazioni saranno individuate come più attese dai giovani ed attese nella norma. Si avranno quindi quattro tipologie di destinazione:

- Europa più attesa
- Europa attesa
- extra Europa più attesa
- extra Europa attesa

Durante l'incontro di Settembre, il Coordinatore MD proporrà quali paesi faranno parte di ogni tipologia e sottoporrà tale suddivisione all'approvazione degli YEC (un voto per ogni Distretto; proposta approvata a maggioranza). Se la proposta non verrà approvata, si voterà per singolo paese ed in base alla votazione risultante si deciderà la tipologia di appartenenza (voto a maggioranza favorevole = paese in tipologia proposta; voto a maggioranza contrario = paese in tipologia opposta alla proposta).

Per decidere in quale tipologia collocare una destinazione bisognerà considerare:

- se Campo+Famiglia oppure se solo Famiglia;
- durata del soggiorno all'estero (ossia se 3 settimane in Europa e 4 settimane extra Europa);
- se presente un camp fee di oltre 500€;
- l'età richiesta per i partecipanti (quella canonica è 17-21 anni).

Definite le tipologie (ossia quali paesi ne facciano parte), si sorteggeranno le destinazioni ai Distretti.

Si effettueranno due sorteggi: il primo dopo l'EuropaForum alla presenza del Coordinatore MD e del DG delegato in una sede da loro stabilita; il secondo durante la riunione YEC di Febbraio; si raccomanda che la riunione di Febbraio si svolga sempre durante il primo weekend del mese.

Già durante il primo incontro di Settembre si valuteranno eventuali situazioni geopolitiche difficili e le assegnazioni verso tali destinazioni saranno effettuate "fuori sacco" (quindi non conteggiate nel totale di cui sopra) ed a richiesta dei singoli Distretti, i quali avranno ben informato i candidati circa la delicata situazione di quella destinazione.

Si assegneranno le destinazioni in proporzione ai Distretti: 30% Europa più attesa - 20% Europa attesa - 30% extra Europa più attesa - 20% extra Europa attesa.