



**PROPOSTE DI MODIFICA AL  
REGOLAMENTO MD  
DEL MULTIDISTRETTO 108 ITALY**

<b>Art.7: Testo attuale</b>	<b>Art.7: Adeguamento</b>
<b>Art. 7.- Compiti dell'Assemblea</b>	<b>Art. 7.- Compiti dell'Assemblea</b>
<p>7.1.- L'Assemblea: dibatte ed approva, adottando ogni deliberazione conseguente: a.- la relazione del Presidente del Consiglio dei Governatori; b.- i risultati del Tema e del Service Nazionali dell'anno sociale in corso; c.- il Tema ed il Service Nazionali per l'anno sociale successivo; d.- le modifiche territoriali e di suddivisione dei Distretti e del Multidistretto; e.- le proposte di modifica e di integrazione delle norme dello Statuto e del Regolamento vigenti; f.- la scelta ogni tre anni, ovvero quando si renda necessario durante il triennio, della sede del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, l'elezione dei rispettivi direttori e la determinazione delle quote annue a carico di ciascun socio; g.- il rendiconto del Multidistretto dell'anno precedente; h.- le situazioni contabili e finanziarie e le relazioni del Collegio dei Revisori dei Conti della Rivista Nazionale, del Campo Italia e del Campo Italia per disabili, del Congresso Multidistrettuale del precedente anno sociale, nonché di ogni altro organismo, struttura ed ufficio multidistrettuali; i.- la situazione economico-finanziaria, redatta dal Governatore delegato alla Tesoreria, aggiornata a data non anteriore al 31 marzo dell'anno in corso, corredata da una dettagliata relazione contabile degli introiti e delle spese, con indicazione delle previsioni di entrata e di spesa sino alla chiusura dell'anno sociale; l.- la quota individuale e l'eventuale integrazione per il Congresso a carico di ogni Lions, da calcolarsi in conformità a quanto disposto dal successivo art. 29 e da corrispondersi dai Club per il tramite dei singoli Distretti, determinata sulla base della situazione economico-finanziaria dell'anno in corso, necessaria al funzionamento del Multidistretto e delle sue attività istituzionali, alla pubblicazione della Rivista nazionale «The Lion» ed alla organizzazione del Congresso Multidistrettuale del secondo anno successivo a quello in corso. Non può essere sottoposta all'Assemblea alcuna deliberazione che comporti, direttamente o indirettamente, aumenti della quota individuale come sopra determinata, o comunque contributi obbligatori a carico dei Club, a favore di chiunque.</p> <p>7.2.- elegge: a.- su designazione delle Assemblee distrettuali, i componenti delle Commissioni Permanenti; b.- i componenti del collegio dei Revisori dei conti ed i Lions chiamati a ricoprire incarichi nel Multidistretto, nel Forum europeo o specificamente attribuiti dall'Assemblea stessa; c.- i candidati agli incarichi di 2° Vice Presidente Internazionale e/o di Direttore Internazionale, da eleggersi fra i Lions che abbiano ottenuto la designazione dall'assemblea del Distretto di appartenenza nell'anno sociale in corso. Le candidature, non più di una per Distretto, devono essere comunicate alla presidenza del Congresso corredate dai profili lionistici del candidato.</p>	<p>7.1.- invariato</p> <p>7.2.- elegge: a.- su designazione delle Assemblee distrettuali, i componenti delle Commissioni Permanenti; b.- i componenti del collegio dei Revisori dei conti ed i Lions chiamati a ricoprire incarichi nel Multidistretto, nel Forum europeo o specificamente attribuiti dall'Assemblea stessa; c.- i candidati agli incarichi di <b>3°</b> Vice Presidente Internazionale e/o di Direttore Internazionale, da eleggersi fra i Lions che abbiano ottenuto la designazione dall'assemblea del Distretto di appartenenza nell'anno sociale in corso. Le candidature, non più di una per Distretto, devono essere comunicate alla presidenza del Congresso corredate dai profili lionistici del candidato.</p>



7.3.- designa la località in cui si terrà il Congresso del secondo anno successivo a quello in corso; 7.4.- prende atto della proclamazione dei Governatori eletti e del loro Presidente del Consiglio.	7.3.- invariato 7.4.- invariato
<b>Art.13: Testo attuale</b>	<b>Art.13: Adeguamento</b>
<b>Art. 13.- Presidente del Consiglio dei Governatori</b>	<b>Art. 13.- Presidente del Consiglio dei Governatori</b>
13.1.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori ha la rappresentanza del Multidistretto ed agisce su mandato del Consiglio dei Governatori alla cui autorità e supervisione resta soggetto. In tale ambito è suo compito: a.- promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione; a.1.- curare che sia data corretta comunicazione delle informazioni relative alla normativa internazionale e multidistrettuale, nonché ai programmi ed eventi di rilevanza internazionale e multidistrettuale; b.- assicurare la leadership, la guida e la promozione dei programmi, obiettivi e progetti a lungo termine internazionali e multidistrettuali;  c.- creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i Distretti e collaborare quando richiesto con i Governatori Distrettuali per risolvere eventuali problemi, facendosi carico delle iniziative promosse dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e delle delibere adottate dal Consiglio dei Governatori; d.- presiedere il Congresso del Multidistretto e tutte le riunioni di Consiglio, dirigendo i lavori ed agevolando la discussione; e.- presentare le relazioni ed assolvere ai compiti stabiliti dallo Statuto del Multidistretto e dal presente Regolamento; f.- convocare una riunione dei Governatori eletti, da lui presieduta, da tenersi presso la sede congressuale, affinché, a maggioranza assoluta dei partecipanti, eleggano il suo successore; g.- effettuare, entro sessanta giorni dalla fine del suo mandato, la consegna di tutti i beni, i libri contabili, i fondi ed i registri del Multidistretto al suo successore; h.- svolgere ogni altro incarico amministrativo assegnatogli dal Consiglio dei Governatori.	13.1.- Il Presidente del Consiglio dei Governatori ha la rappresentanza del Multidistretto ed agisce su mandato del Consiglio dei Governatori alla cui autorità e supervisione resta soggetto. In tale ambito è suo compito: a.- promuovere gli scopi e le finalità dell'Associazione; a.1.- curare che sia data corretta comunicazione delle informazioni relative alla normativa internazionale e multidistrettuale, nonché ai programmi ed eventi di rilevanza internazionale e multidistrettuale; <b>b.- essere il presidente multidistrettuale del Global Action Team per gestire e promuovere la crescita associativa, la formazione di nuovi club, lo sviluppo della leadership e il servizio umanitario presso i club del multidistretto nei seguenti modi:</b> <b>(1) Garantendo la selezione di leader Lions qualificati per i ruoli di coordinatore GST, di coordinatore GMT e di coordinatore GLT.</b> <b>(2) Conducendo riunioni regolari per discutere e portare avanti le iniziative definite dal Global Action Team.</b> <b>(3) Collaborando con i leader di area e i Global Action Team</b> c.- creare e promuovere uno spirito di comprensione tra i Distretti e collaborare quando richiesto con i Governatori Distrettuali per risolvere eventuali problemi, facendosi carico delle iniziative promosse dal Consiglio di Amministrazione Internazionale e delle delibere adottate dal Consiglio dei Governatori; d.- presiedere il Congresso del Multidistretto e tutte le riunioni di Consiglio, dirigendo i lavori ed agevolando la discussione; e.- presentare le relazioni ed assolvere ai compiti stabiliti dallo Statuto del Multidistretto e dal presente Regolamento; f.- convocare una riunione dei Governatori eletti, da lui presieduta, da tenersi presso la sede congressuale, affinché, a maggioranza assoluta dei partecipanti, eleggano il suo successore; g.- effettuare, entro sessanta giorni dalla fine del suo mandato, la consegna di tutti i beni, i libri contabili, i fondi ed i registri del Multidistretto al suo successore; h.- svolgere ogni altro incarico amministrativo assegnatogli dal Consiglio dei Governatori.
<b>Art.15: Testo attuale</b>	<b>Art.15: Adeguamento</b>
Nuovo articolo	<b>Art. 15. - Coordinatori Multidistrettuali: Global Service Team (GST), Global Membership Team (GMT), Global Leadership Team (GLT) e LCIF</b>
	<b>15.1. - Coordinatore Multidistrettuale Global Service Team (GST).</b> Il coordinatore multidistrettuale GST è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono: <b>(a) Redigere e implementare un piano d'azione annuale per il multidistretto per monitorare i</b>



risultati rispetto agli obiettivi. Supportare i distretti e offrire motivazione per raggiungere gli obiettivi distrettuali.

- (b) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GLT e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
- (c) Supportare progetti di service a favore della comunità locale che sviluppano il senso di appartenenza e l'orgoglio lionistico nei soci Lions e Leo del multidistretto.
- (d) Collaborare con il GMT e il GLT per fornire ai distretti strategie per il mantenimento dei soci.
- (e) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GST per informarli sui programmi, sulle collaborazioni e sui contributi di LCI e della LCIF.
- (f) Rappresentare una risorsa ed essere l'esperto delle migliori pratiche regionali per l'implementazione dei progetti di service per le iniziative di LCI.
- (g) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GST a promuovere i progetti di service che attraggono partecipanti multigenerazionali, oltre all'integrazione e alla crescita dei Leo.
- (h) Incrementa la collaborazione del coordinatore LCIF a livello distrettuale e multidistrettuale per ottimizzare l'impiego delle risorse della Fondazione e delle raccolte fondi.
- (i) In collaborazione con il coordinatore multidistrettuale LCIF monitorare i contributi assegnati dalla LCIF al multidistretto.

**15.2. - Coordinatore Multidistrettuale Global Membership Team (GMT).**

Il coordinatore multidistrettuale GMT è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GLT e GST e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
- (b) Sviluppare e implementare un piano annuale per la crescita associativa del MD.
- (c) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GMT per garantire che siano informati delle risorse e dei programmi di crescita associativa disponibili.



- (d) Monitorare i risultati dei singoli distretti rispetto ai loro obiettivi. Offrire motivazione e supporto per aiutare i distretti a raggiungere i loro obiettivi.
- (e) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GMT al coinvolgimento di gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.
- (f) Contattare prontamente i nuovi soci potenziali segnalati da LCI, monitorarne il reclutamento e fornire aggiornamenti sullo stato del contatto.
- (g) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo svolgimento di iniziative di crescita associativa per il multidistretto.
- (h) Fornire ai distretti strategie finalizzate al mantenimento soci in collaborazione con i coordinatori multidistrettuali GLT e GST.
- (i) Motivare i distretti alla creazione di club specializzati (specialty club)

**15.3. - Coordinatore Multidistrettuale Global Leadership Team (GLT).**

Il coordinatore multidistrettuale GLT è un membro del Global Action Team multidistrettuale. Le sue responsabilità comprendono:

- (a) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GST e con il presidente multidistrettuale GAT (presidente del Consiglio dei Governatori) per promuovere iniziative rivolte allo sviluppo della leadership, alla crescita associativa e all'espansione del service umanitario.
- (b) Redigere e implementare un piano annuale per lo sviluppo della leadership del MD.
- (c) Comunicare regolarmente con i coordinatori distrettuali GLT per garantire che siano informati delle risorse e dei programmi di sviluppo leadership disponibili.
- (d) Fornire costante motivazione e monitorare i risultati dei coordinatori distrettuali GLT, dei presidenti di zona e dei leader dei club per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo della leadership.
- (e) Incoraggiare i coordinatori distrettuali GLT al coinvolgimento di gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.
- (f) Promuovere le opportunità di sviluppo della leadership per favorire la partecipazione a tutti i livelli dell'associazione.
- (g) Organizzare e condurre eventi formativi in formato tradizionale o via web in collaborazione con LCI.
- (h) Collaborare con i coordinatori multidistrettuali GMT e GST per fornire ai distretti strategie per



	<p>il mantenimento dei soci.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) Coinvolgere gruppi variegati nelle iniziative del Global Action Team.</li> <li>(j) Invitare i leader potenziali e nuovi a partecipare alle opportunità di service, di crescita associativa e di sviluppo della leadership.</li> <li>(k) Attenersi ai requisiti e inviare richieste di contributo a LCI per lo svolgimento di iniziative formative a livello multidistrettuale.</li> </ul> <p><b>15.4. - Coordinatore Multidistrettuale LCIF.</b> Il coordinatore multidistrettuale LCIF è nominato dal presidente (chairperson) della LCIF e dal presidente di LCI per un incarico triennale. Il Lion che ricopre tale incarico funge da ambasciatore della Fondazione Lions Clubs International e riporta direttamente al presidente della LCIF e al Consiglio Fiduciario della LCIF. Le sue responsabilità comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(a) Individuare, reclutare e formare un Lion in ogni distretto per l'incarico triennale di coordinatore distrettuale LCIF.</li> <li>(b) Conoscere le iniziative della LCIF e informare i Lions del multidistretto dei vari contributi e programmi supportati dalla LCIF. Assistere il governatore distrettuale con le richieste di contributo alla LCIF ove necessario.</li> <li>(c) Promuovere le iniziative della Fondazione nelle pubblicazioni multidistrettuali, agli eventi multidistrettuali e presso il pubblico.</li> <li>(d) Garantire che i progetti multidistrettuali finanziati dalla LCIF ricevano un'adeguata promozione e si attengano alle linee guida per i contributi.</li> <li>(e) Incoraggiare i Lions del multidistretto a effettuare donazioni alla LCIF e promuovere programmi di riconoscimento per incentivare le donazioni alla LCIF.</li> <li>(f) Individuare i maggiori donatori potenziali, le fondazioni locali, le aziende e le imprese che potrebbero sostenere la LCIF e, quando opportuno, avviare il processo per la richiesta di una donazione.</li> <li>(g) Assistere con l'invio alla LCIF di fondi, richieste per Amico di Melvin Jones (MJF) e altre donazioni, ove necessario.</li> <li>(h) Comunicare i progressi con cadenza trimestrale al membro (Trustee) del Consiglio Fiduciario dell'area.</li> </ul>
Art. 15.- Riunioni del Consiglio	Art. 16.- Riunioni del Consiglio
Art. 16.- Struttura Area Comunicazione	Art. 17.- Struttura Area Comunicazione
Art. 17.- Commissioni permanenti	Art. 18.- Commissioni permanenti
Art. 18.- Altri Comitati e Commissioni	Art. 19.- Altri Comitati e Commissioni
Art. 19.- Segreteria Nazionale	Art. 20.- Segreteria Nazionale



Art. 20.- <i>Revisori dei conti</i>	Art. 21.- <i>Revisori dei conti</i>
Art. 21.- <i>Tema e Service Multidistrettuali</i>	Art. 22.- <i>Tema e Service Multidistrettuali</i>
Non presente	<b>Art. 23. - Global Action Team Multidistrettuale</b> È presieduto dal presidente del Consiglio dei Governatori e comprende il coordinatore multidistrettuale GMT, il coordinatore multidistrettuale GST e il coordinatore multidistrettuale GLT. Sviluppa e avvia un piano coordinato per contribuire a incrementare il servizio umanitario, a raggiungere la crescita associativa e a formare i futuri leader. Si riunisce regolarmente per discutere i progressi del piano e le iniziative che potrebbero supportarlo. Collabora con i leader di area e i membri dei Global Action Team per condividere le migliori pratiche, i risultati e affrontare i problemi.
<b>CAPO IV: Testo attuale</b>	<b>CAPO IV: Adeguamento</b>
<i>Nomina ed approvazione dei candidati alla carica di Direttore Internazionale e 2° Vice Presidente Internazionale</i>	<i>Nomina ed approvazione dei candidati alla carica di Direttore Internazionale e 3° Vice Presidente Internazionale</i>
<b>Art.22: Testo attuale</b>	<b>Art.22: Adeguamento</b>
Art. 22.- <i>Procedura per l'approvazione</i>	Art. 24.- <i>Procedura per l'approvazione</i>
22.1.- Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di Secondo Vice Presidente, validamente approvate dal Congresso distrettuale di appartenenza del candidato, sono presentate da quest'ultimo, per via telematica e per iscritto, al Segretario del Consiglio dei Governatori almeno venti giorni prima della data di inizio del Congresso Multidistrettuale. I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale. 22.2.- Nessun socio di un Club del Distretto in cui ha luogo il Congresso può essere eletto ad alcuna carica di cui al precedente comma.	<b>24.1.-</b> Le candidature alla carica di Direttore Internazionale e/o di <b>Terzo</b> Vice Presidente, validamente approvate dal Congresso distrettuale di appartenenza del candidato, sono presentate da quest'ultimo, per via telematica e per iscritto, al Segretario del Consiglio dei Governatori almeno venti giorni prima della data di inizio del Congresso Multidistrettuale. I candidati debbono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento Internazionale. <b>24.2.-</b> invariato
Art. 23.- <i>Nomina</i>	Art. 25.- <i>Nomina</i>
Art. 24. - <i>Votazione</i>	Art. 26. – <i>Votazione</i>
Art. 25. – <i>Certificazione dell'approvazione</i>	Art. 27. - <i>Certificazione dell'approvazione</i>
Art. 26.- <i>Rimborso spese</i>	Art. 28.- <i>Rimborso spese</i>
Art. 27.- <i>Retribuzione</i>	Art. 29.- <i>Retribuzione</i>
Art. 28.- <i>Preventivi e rendiconti</i>	Art. 30.- <i>Preventivi e rendiconti</i>
Art. 29 – <i>Contributi a carico dei Club</i>	Art. 31.– <i>Contributi a carico dei Club</i>
Art. 30.- <i>Anno sociale</i>	Art. 32.- <i>Anno sociale</i>
Art. 31.-	Art. 33.-
Art. 32.- <i>Procedura per gli emendamenti</i>	Art. 34.- <i>Procedura per gli emendamenti</i>
Art. 33.- <i>Entrata in vigore</i>	Art. 35.- <i>Entrata in vigore</i>