



## **REGOLAMENTO CAMPI E SCAMBI GIOVANILI**

### Articolo 1

#### **NOMINA E REQUISITI DEL COORDINATORE**

Il Coordinatore MD Campi e Scambi Giovanili è nominato dal Consiglio dei Governatori scegliendolo tra i lions di provata esperienza lionistica nel settore, con particolare riferimento ai seguenti requisiti:

- Buona conoscenza della lingua inglese e di eventuale altra lingua straniera;
- Buone capacità informatiche;
- Precedente esperienza almeno triennale come YEC;
- Precedente esperienza di Direttore di Campo o di Staff Member.
- 

L'incarico di Coordinatore è incompatibile con quello di YEC, di Direttore di Campo e di Componente del Gruppo di lavoro Campi e Scambi Giovanili

### Articolo 2

#### **DURATA DELL'INCARICO DI COORDINATORE**

Nel rispetto della normativa internazionale la nomina del Coordinatore ha durata annuale.

La nomina è suscettibile di reiterazione nei successivi due anni consecutivi, ma sempre con delibera annuale. A tal fine il Coordinatore, alla scadenza dell'anno, resta in carica fino alla nomina del successore od alla sua rinomina

### Articolo 3

#### **NOMINA DI DUE VICE COORDINATORI**

Per assicurare il buon funzionamento dell'attività, il CDG, sentito il parere del Coordinatore, procede alla nomina di due Vice Coordinatori scegliendo tra gli YEC in carica e valutando gli stessi requisiti richiesti per il Coordinatore.

### Articolo 4

#### **ATTIVITA' DEL COORDINATORE**

- Il Coordinatore, nel rispetto di quanto previsto nello Statuto e nel Regolamento MD, ha l'obbligo di



- seguire quanto previsto dalla Board Policy, nonché le indicazioni ricevute dal Consiglio dei Governatori in carica;
- concordare con il Governatore in carica con delega ai Campi e Scambi Giovanili la data delle due riunioni annualmente previste;
- provvedere a redigere le relative convocazioni, oltre che a concordare con i Distretti organizzatori le modalità di svolgimento delle riunioni;
- condurre le suddette riunioni ed impartire le giuste direttive, così come concordate a livello europeo;
- mantenere i contatti con tutti i membri del Gruppo di Lavoro, nonché con i propri corrispondenti stranieri;
- amministrare e gestire i fondi a disposizione degli Scambi Giovanili;
- sottoscrivere le richieste di visto per i giovani partecipanti stranieri in arrivo in Italia che ne necessitino ed inviare la relativa richiesta ai competenti uffici delle Ambasciate e Consolati italiani all'estero;
- svolgere ogni attività utile a migliorare ed implementare il Programma Campi e Scambi Giovanili del MD 108 ITALY.

Il Coordinatore MD ha anche il compito di proporre il materiale di cui sono dotati i giovani italiani in partenza dal nostro MD (Estate ed Inverno), utilizzando i fondi di cui sopra.

Il materiale deve essere sempre composto da guidoncini – pins – polo, tutto con logo Lions e Scambi Giovanili ed in adeguato numero per ogni partecipante.

Entro il 31 Dicembre di ogni anno invia per email a tutti gli YEC una bozza del materiale scelto e valuta anche eventuali alternative e/o suggerimenti proposti dagli stessi YEC.

Il Coordinatore amministra i fondi messi dal CDG a disposizione degli Scambi Giovanili, con facoltà di firma e di prelievo sul c/c bancario aperto dal MD, a seguito di autorizzazione annuale del Presidente del CDG pro tempore.

## Articolo 5

### **OBBLIGO DI CONTABILITA' E DI RENDICONTO**

Entro il 15 Settembre di ogni anno, il Coordinatore MD invia alla Segreteria Nazionale tutta la documentazione relativa alle spese sostenute nel precedente anno sociale, oltre ad un riepilogo analitico delle Entrate/Uscite.

Il suddetto conto corrente bancario non potrà mai presentare passività ed eventuali avanzi attivi alla fine dell'anno sociale, essendo depositati presso un conto corrente Multidistrettuale, saranno rimandati al successivo anno sociale e saranno pertanto a



disposizione del Coordinatore MD in carica per il nuovo anno per essere utilizzati per gli Scambi Giovanili. In ogni caso, ad inizio di ogni mandato, il nominato Coordinatore MD deve fare apposita richiesta al CC, al Tesoriere MD ed al DG Delegato affinché l'avanzo economico della gestione precedente venga rimandato alla nuova gestione.

#### Articolo 6

### **RIMBORSI SPESE**

Il Coordinatore MD ha diritto al rimborso delle spese sostenute, con le modalità ed i limiti stabiliti annualmente dal CDG.

Le spese sostenute dal Vice Coordinatore faranno carico al Distretto di appartenenza dello stesso. Il rimborso è dovuto specificamente per ogni incontro – riunione-evento in cui siano invitati dal CDG od obbligati per le attività inerenti il proprio ruolo.

#### Articolo 7

### **RAPPORTI CON IL CDG**

Il Coordinatore lavora in stretta sinergia con il Governatore delegato, seguendo le indicazioni del CDG in carica.

Oltre a quanto previsto negli articoli precedenti:

ogni anno, entro il 15 Ottobre, il Coordinatore MD presenta al CdG i due nominativi, scelti tra i 17 YEC del precedente anno sociale, che si sono particolarmente distinti nelle loro attività all'interno dei Campi e Scambi Giovanili, anche in ragione dei parametri di valutazione dettati dalla Sede Centrale, quali candidati del MD 108 ITALY per il riconoscimento assegnato dalla Sede Centrale e denominato "YEC TOP TEN". La presentazione dei due candidati deve essere redatta sia in italiano che in inglese affinché possa poi essere trasmessa alla Sede Centrale: tale presentazione deve anche essere corredata dalla modulistica, debitamente compilata dal Coordinatore MD, prevista dalla Sede Centrale.

Il CdG, per tramite del suo CC in carica, provvede a ratificare dette candidature ed a trasmetterle alla Sede Centrale entro e non oltre il 15 Novembre di ogni anno (o comunque entro il termine perentorio indicato dalla Sede Centrale).



## Articolo 8

### **GRUPPO DI LAVORO CAMPI E SCAMBI GIOVANILI**

Il Gruppo di Lavoro Campi e Scambi Giovanili del MD 108 ITALY è composto:

- dal Coordinatore MD Campi e Scambi Giovanili;
- dai 17 YEC (Youth Exchange Chairperson – Responsabile Scambi Giovanili) di ciascun Distretto, due dei quali sono nominati Vice Coordinatori;
- dal Direttore del Campo Italia, del Campo Italia Disabili e del Campo Italia Invernale;
- da tutti i Direttori dei Campi per la Gioventù (distrettuali/interdistrettuali) dei nostri Distretti;
- dal Referente MD Leo Campi e Scambi Giovanili;
- da tutti i Lions che ricoprono l'incarico di "Finestra" per l'estero (trattasi di Lions incaricati di mantenere i contatti con i singoli Distretti/MD stranieri relativamente ai giovani italiani che si recano all'estero).
- Alle riunioni del gruppo partecipa il Governatore delegato in rappresentanza del CDG

## Articolo 9

### **RIUNIONI DEL GRUPPO DI LAVORO E RIMBORSI SPESE**

Il Gruppo di Lavoro si riunisce in forma plenaria almeno due volte durante ogni anno sociale su convocazione del Coordinatore MD. In caso di particolari necessità e/o esigenze, possono essere previste anche ulteriori riunioni, anche, per praticità organizzativa o logistica, in diverse località seppur con lo stesso tema.

La prima riunione si svolge preferibilmente nel mese di Settembre, e comunque entro e non oltre il 15 Ottobre: dovrà prevedere un report sulle attività dell'anno sociale appena terminato e dovranno essere diramate le direttive per l'anno sociale in corso.

La seconda riunione si svolge preferibilmente durante il primo weekend di Febbraio, e comunque entro e non oltre il 15 Febbraio: dovrà prevedere un report sulle attività invernali appena svolte e sarà incentrata sulle assegnazioni dei posti in Uscita.

La prima riunione è obbligatoria per tutti i membri del Gruppo di Lavoro.

Alla seconda riunione, è facoltativa la presenza dei Direttori di Campo.



Gli oneri di partecipazione alle riunioni da parte degli YEC e dei Direttori di Campo, limitatamente alle due riunioni plenarie obbligatorie, sono a carico, dei singoli Distretti per gli YEC e del Campo per i Direttori, con le modalità indicate nelle linee guida approvate dal Congresso di Roma del 2017 e successive modificazioni.

E' facoltà dei singoli Governatori di delegare altro lions in caso di impossibilità di partecipazione dello YEC Distrettuale o di Direttore di Campo.

Per la nomina degli YEC e dei Direttori di Campo, come pure per le varie loro attività, è obbligatorio attenersi alle linee guida approvate nel Congresso di Roma nel 2017 e successive modificazioni, integrate dalle direttive impartite dal CDG e dal coordinatore MD.

Tutti i partecipanti al Gruppo di Lavoro devono rispettare quanto previsto dalla Board Policy nonché le direttive impartite dal Consiglio dei Governatori e/o dal Coordinatore MD 108 ITALY Campi e Scambi Giovanili. Devono altresì prontamente attivarsi all'interno dei propri Distretti al fine di selezionare i candidati a partecipare al Programma Campi e Scambi Giovanili, ma soprattutto devono reperire un congruo numero di Famiglie Ospitanti per fornire ospitalità ai giovani partecipanti stranieri, sia nel periodo estivo (15 Giugno – 15 Agosto) sia nel periodo invernale (7 Dicembre – 15 Gennaio).

#### Articolo 10

### **ASSEGNAZIONI IN USCITA – NUMERO**

Il numero delle assegnazioni in uscita è stabilito annualmente dal CDG, su proposta della Commissione MD degli Scambi Giovanili, applicando i criteri contenuti nelle linee guida approvate dal Congresso di Roma del 2017 con le eventuali modifiche successive.

#### Articolo 11

### **ASSEGNAZIONI IN USCITA - DESTINAZIONI**

La scelta dei Distretti di destinazione viene effettuata con il sistema del sorteggio da parte della Commissione, sulla base delle tipologie proposte nel rispetto delle linee guida approvate dal Congresso di Roma del 2017, integrate come segue.

Per l'Europa si attua la suddivisione della fascia A (Europa più attesa) in due sottofasce (A1 e A2).

Nella fascia A1 sono collocate le nazioni dell'Europa centrale e settentrionale, facilmente raggiungibili con voli diretti e senza richiesta di camp fee o con un basso



camp fee. Nella fascia A2 sono collocate le nazioni Europee che necessitano di un maggior impegno economico a carico dei lions club sponsor o delle famiglie in quanto più distanti (biglietto aereo più costoso) e/o con un moderato camp fee.

La fascia B è suddivisa in due sottofasce B1 e B2. Nella fascia B1 sono inserite le nazioni che pur offrendo ospitalità in campo + famiglia, hanno un camp fee elevato e/o un periodo di ospitalità inferiore. Nella fascia B2 sono inserite le nazioni che offrono solo ospitalità in famiglia ed hanno un periodo di ospitalità inferiore a quello offerto dalla maggior parte delle nazioni (tre settimane per gli europei e quattro settimane per gli extra europei).

La suddivisione in quattro fasce vale eventualmente anche per le nazioni extraeuropee.