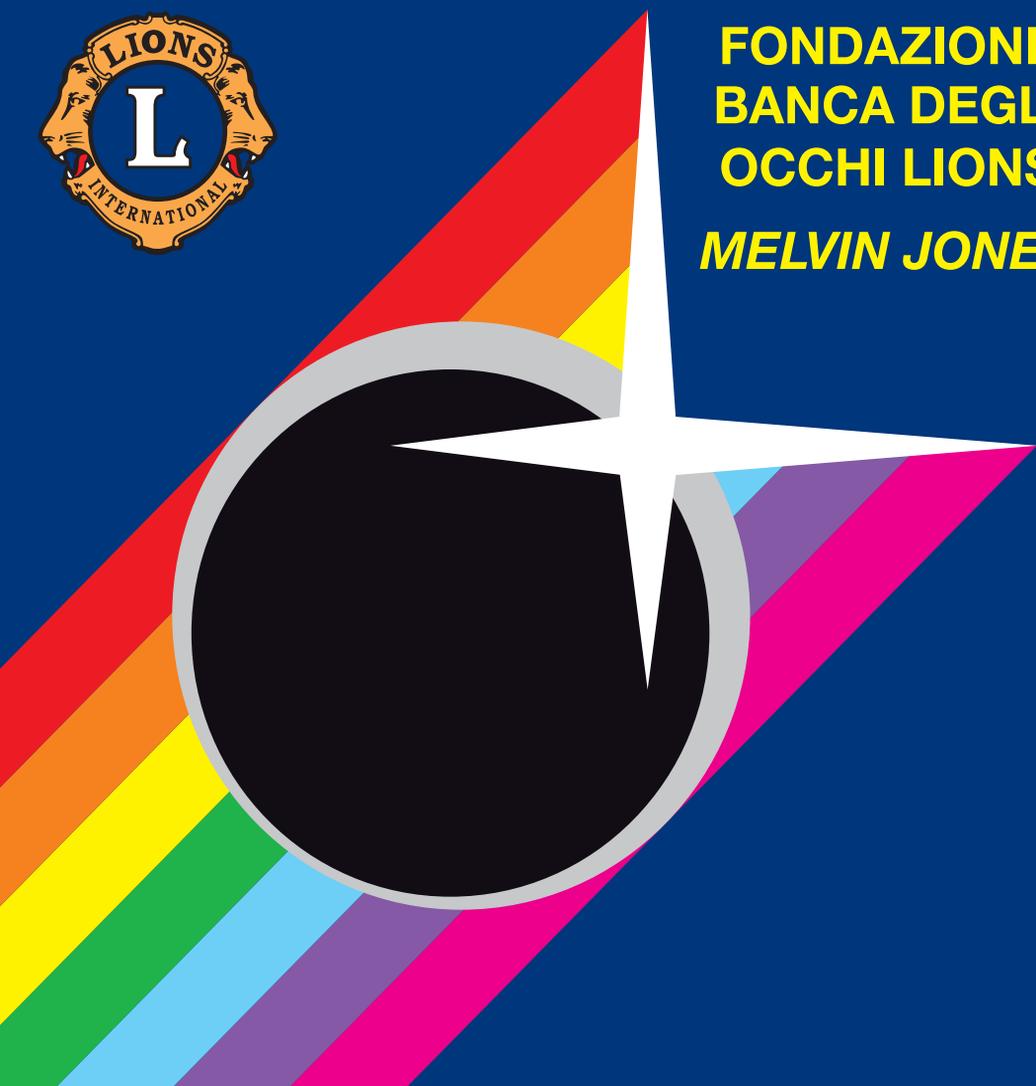


Bilancio di missione 2020



**FONDAZIONE
BANCA DEGLI
OCCHI LIONS
*MELVIN JONES***



Programma Internazionale delle Banche degli Occhi Lions

Dal lontano 1925 Helen Keller ha chiesto ai Lions di adottarne la causa, abbiamo così servito e supportato i non vedenti e gli ipovedenti. Dopo quasi cento anni, continuiamo incontrastati a portare avanti la nostra missione. 253 milioni di persone sono non vedenti o hanno un problema alla vista, l'89% delle persone con problemi alla vista vive nei paesi più avanzati. I Lions hanno un piano per prevenire la cecità e migliorare la qualità di vita dei non vedenti o ipovedenti.

Per questo sono nate le banche degli occhi Lions con l'obiettivo di:

- Incoraggiare, promuovere, migliorare e stabilire banche degli occhi Lions a livello internazionale allo scopo di fornire tessuto oculare di qualità per i trapianti di cornea e di promuovere la ricerca scientifica e altre finalità mediche;
- Sviluppare, con i consigli e la cooperazione delle banche degli occhi Lions esistenti, una struttura a livello internazionale, attraverso la quale sia adeguatamente riconosciuto il contributo Lions apportato dalle banche degli occhi;
- Pubblicizzare il ruolo e l'attività delle banche degli occhi Lions;
- Ogni banca degli occhi Lions stabilirà un rapporto di collaborazione con un centro medico qualificato per ricevere consigli e indicazioni sugli standard medici.

Sono 67 le banche degli occhi Lions nel mondo, la Banca degli occhi Lions Melvin Jones di Genova è l'unica banca degli Occhi Lions attiva sul territorio nazionale ed europeo.



Relazione sulla nostra attività



La Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones (FBOLMJ), ha sede in Genova, Service di Rilevanza Nazionale dal 2013 dei due Distretti Lions 108 la2 e 108 la3, è stata inserita tra i Service Internazionali delle Banche degli Occhi Lions.



Fondata nel 1997, si è distinta per l'impegno socio culturale a favore delle donazioni, nel trattamento e conservazione, alla valutazione e alla distribuzione dei tessuti corneali; è l'unico organismo accreditato dalla Regione Liguria ed è convenzionata con diverse ASL. Dall'inizio della propria attività ha processato 6291 cornee e con il trapianto 3010 non vedenti, di cui 60 questo anno, hanno potuto riacquistare la vista, tornare a una vita normale, riprendere il proprio lavoro, studiare, vedere i propri cari sollevando le famiglie dall'impegno della vigilanza continua e riducendo il costo sociale.

Il trapianto dura tutta la vita con una percentuale di successo che supera il 90%.

La vista è un bene fondamentale che dobbiamo preservare, per questo motivo FBOLMJ non si è fermata e nella consapevolezza delle difficoltà del momento ha garantito dall'inizio della pandemia, in totale sicurezza, la continuità della fornitura del tessuto corneale mantenendo in funzione il Laboratorio presso il padiglione 10 del Policlinico San Martino, con proprio personale dipendente costituito da due biologhe, una tecnica di laboratorio, sotto la Direzione medica del prof. Carlo Enrico Traverso, Direttore della Clinica Oculistica UNIGE, ed ha altresì garantito la disponibilità dei medici espantatori in stretta collaborazione con il Centro Regionale Trapianti.

La situazione ospedaliera, l'impossibilità di promuovere l'attività di procurement presso i reparti ospedalieri, l'impossibilità di contattare i parenti dei defunti, ha reso praticamente impossibile la donazione delle cornee: abbiamo quasi azzerato le riserve di tessuto per far fronte alle emergenze.

Ha ottenuto il rinnovo della Certificazione di Qualità, è anche socio fondatore della Società Italiana Banche degli Occhi (SIBO) e membro della European Eye Bank Association (EEBA).

Questo breve aggiornamento e la breve sintesi dell'attività svolta dalla FBOLMJ per far conoscere ai Lions, ai Soci, ai Clubs, ai volontari, i risultati e l'utilizzo delle risorse e delle prestazioni, in modo da permettere di formulare un giudizio sulla nostra "Missione Istituzionale" con l'augurio che la trasparenza di queste informazioni possa fornire una sempre maggiore consapevolezza sull'impegno della Fondazione verso una partecipazione attiva al bene civico, culturale e morale della comunità. FBOLMJ non gode di alcun contributo da parte delle Istituzioni Pubbliche, le attività per la divulgazione e raccolta fondi sono molteplici, supportate dall'Associazione Amici della Banca degli Occhi, presieduta dal Lions Michele Zimei.

Il risultato a pareggio non ci permette di programmare investimenti, più volte evidenziate dal Consiglio Direttivo, necessari per migliorare la qualità della nostra "Missione Istituzionale".

Il Service della FBOLMJ è di grande rilevanza e di grande impatto sociale, FBOLMJ è parte integrante del Servizio Sanitario Nazionale ed è integrata nella Clinica Oculistica UNIGE.

Punti di forza

FBOLMJ è una struttura sanitaria che ha il compito di conservare e distribuire i tessuti destinati al trapianto, certificandone l' idoneità e la sicurezza.

FBOLMJ è oggetto di un programma ispettivo da parte del Servizio Nazionale Trapianti e della Regione Liguria che ha certificato la conformità ai criteri di qualità e sicurezza stabiliti dalle direttive nazionali.

La vista è generatrice d'immagine: in uno spazio di pochi millimetri, l'occhio raccoglie l'universo intero, distingue i colori, le loro gradazioni, la bellezza dei corpi, lo splendore della luce.

Con il trapianto riacquistiamo la vista, possiamo vedere i propri cari, lavorare, studiare, guardare il tramonto, riacquistare una nuova vita, sollevare le famiglie dal peso della vigilanza continua e ridurre il costo sociale.

La Mission Istituzionale è quella di promuovere, sviluppare e organizzare le attività di prelievo e innesto del tessuto corneale, promuovere la ricerca e gli studi nel campo della chirurgia corneale, diffondere la cultura della donazione, aumentare il numero delle donazioni, ridurre le liste d'attesa e poter disporre di una cornea subito in caso di necessità.

Criticità

L'estrema aleatorietà delle entrate a fronte delle uscite a causa dei rilevanti costi gestionali, è da sempre un elemento di forte preoccupazione per il suo funzionamento. FMOLMJ non riceve contributi dalle Istituzioni Pubbliche e vive esclusivamente grazie alla solidarietà dei Lions, all'impegno dei volontari, associazioni, sostenitori, al contributo del 5x1000, rimborso del tessuto fornito e un programma di raccolta fondi.

Il Consiglio Direttivo sta valutando nuove forme e progetti per potenziare la raccolta fondi e migliorare la campagna a sostegno delle donazioni di tessuto corneale, sostenuta con determinante impegno dell'Associazione Amici Banca degli Occhi

Scopi della Fondazione

- Promuovere, sviluppare ed organizzare le attività di prelievo ed innesto del tessuto corneale, in linea con le previsioni legislative vigenti mediante anche intese tecnico-scientifiche con Altri Enti o Istituti
- Migliorare la qualità di vita di chi è affetto da patologie corneali
- Sensibilizzare l'opinione pubblica sull'alto valore morale e sociale dell'atto di donazione delle cornee affinché possa essere una scelta consapevole
- Promuovere la ricerca e gli studi nel campo della chirurgia corneale, attraverso il Comitato Scientifico della Fondazione, Docenti universitari della Clinica Oculistica dell'Università di Genova
- Aumentare il numero delle donazioni e diminuire la lista d'attesa
- Promuovere la ricerca e le iniziative per la prevenzione dei problemi della vista
- Poter disporre di una cornea subito in caso di necessità
- Il trapianto della cornea consente il recupero della vista in oltre il 90% dei casi

Consiglio di amministrazione

Presidente Onorario	Gabriele Sabatosanti Scarpelli	LC Genova Porto Antico
Presidente	Renzo Bichi	LC Genova Alta Le Caravelle
Vice Presidente	Franco Maria Zunino	LC Albenga Host
Tesoriere	Andrea Casassa	LC Genova Guglielmo Embriaco
Segretario	Maura Rodella	LC Genova Ducale
Direttore Medico	Carlo Enrico Traverso	Clinica Oculistica UNIGe
Consigliere	Santo Durelli	LC Genova Porto Antico
Consigliere	Salvatore Giambrone	LC Villanova d'Asti
Consigliere	Donato Guiducci	Uniuone Italiana Ciechi
Consigliere	Nicoletta Nati	LC Loano Doria
Consigliere	Federica Sabatosanti Scarpelli	LC Genova Diamante

Come aiutare la Fondazione

Potete aiutare la nostra Fondazione inviando il contributo tramite:

- ✉ **bollettino postale**
- ✉ **bonifico bancario**
- ✉ **carta di credito**

Oppure indicando:

- ✉ **codice fiscale** della Fondazione - **95047960109** - nell'apposito spazio del 5 x 1000 sul modello della tua dichiarazione dei redditi

Ogni donazione alla Banca degli Occhi gode delle agevolazioni fiscali ai sensi del d.l.g.s. 460/97 e della legge 80/2015.

Per informazioni:

Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones

Vico San Matteo, 2/4 - 16123 Genova

Tel 010 2461266 - Fax 010 2473758

info@banca-occhi-lions.it - www.banca-occhi-lions.it

Codice IBAN: IT66V0617501400000007485880

Banca Carige - C/C 7485880 - Ag. 40 Genova

Intestato a Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones

DONA IL
5x
1000 **ALLA**
BANCA DEGLI OCCHI
LIONS MELVIN JONES
FIRMA E INDICA IL CODICE FISCALE 95047960109



Prelievi e trapianti

Con il trapianto:

hanno riacquisito la vista, potuto vedere i propri cari, lavorare, studiare, guardare il tramonto, riacquistare una nuova vita, sollevare le famiglie dal peso della vigilanza continua e ridurre il costo sociale.

La percentuale di successo del trapianto di cornea supera il 90% e dura tutta la vita.

anno	n° cornee prelevate	n° tessuti distribuiti per trapianto
1997	184	161
1998	196	159
1999	207	157
2000	220	189
2001	198	136
2002	185	130
2003	190	155
2004	280	155
2005	275	124
2006	392	121
2007	320	131
2008	347	117
2009	272	111
2010	351	152
2011	386	132
2012	472	105
2013	337	106
2014	253	87
2015	199	109
2016	186	104
2017	190	106
2018	300	99
2019	285	104
2020	116	60
Totale	6341	3010

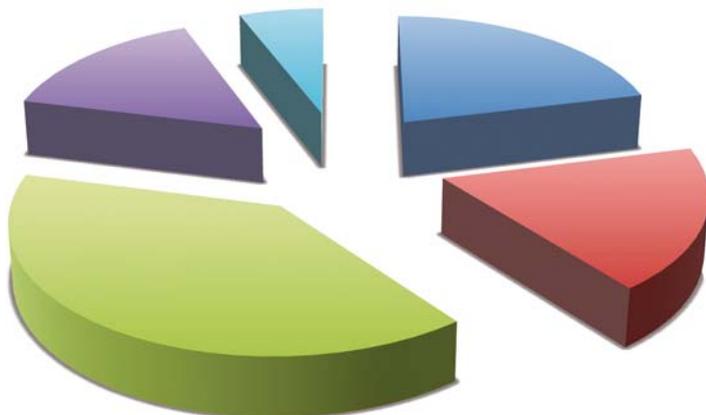
Ore impegnate per l'attività

La Banca degli Occhi, non gode di contributi da parte delle Istituzioni, distribuisce tessuti corneali su tutto il territorio nazionale, occasionalmente anche all'estero, prevalentemente sul territorio della Regione Liguria e zone limitrofe; dai centri convenzionati riceve per ogni cornea trapiantata, un rimborso spese tariffato dal servizio sanitario nazionale.

E' amministrata da volontari Lions; presso il laboratorio sito al Padiglione 10 del Policlinico San Martino ha quattro dipendenti con contratto a tempo indeterminato, di cui tre biologhe ed una segretaria amministrativa, sotto la Direzione medica del Prof. Carlo Enrico Traverso, Direttore della Clinica Oculistica dell'Università di Genova.

La Banca degli Occhi è coadiuvata dall'Associazione Amici Banca Occhi, braccio organizzativo e operativo con il compito di promuovere le attività di raccolta fondi, la crescita associativa, la promozione della donazione, la conoscenza degli scopi della Fondazione.

Ore retribuite laboratorio	2.088
Ore retribuite amministrativa	815
Totale ore retribuite	2.903
Totale ore di volontariato	2.500
Totale ore impegnate	5.403



Eventi a sostegno raccolta fondi

White Summer Night

La "White Summer Night", organizzata dal Lions Club San Michele di Pagana Tigullio Imperiale, nel rispetto delle regole anti Covid, si è tenuta nella splendida location del Golf Club di Rapallo.

Il Prof. Carlo Enrico Traverso, Direttore della Clinica Oculistica dell'Università di Genova e Direttore medico del laboratorio della Banca degli Occhi Lions, in un breve intervento ha fatto relazionare sulle attività della FBOLMJ.

Nonostante le difficoltà in tutta la durata della pandemia non ha mai interrotto le proprie attività, garantendo la



continuità della fornitura dei tessuti corneali in totale sicurezza.

Per far fronte alle emergenze in questo lungo periodo di lock down sono state azzerate le scorte di tessuti e utilizzate parte delle riserve economiche.

Il contributo raccolto è stato donato a sostegno delle attività del laboratorio

Festa in Bianco 2020: i Lions e la Luna

FESTA IN BIANCO 2020: I LIONS E LA LUNA

Gent
VENERDÌ 17 LUGLIO ORE 20.30

Si può fare!
Dress code : white

CENA PLACÉE & CASCATA DI BOLLICINE
SPONSOR FERRARI BLANC DE BLANC

@ ESSAOUIRA RESTAURANT E LOUNGE BEACH
ALBENGA, REGIONE VADINO, VIA MICHELANGELO 152

INFO & PRENOTAZIONI : LIONS.IA3.ZONA3C@GMAIL.COM

SERATA PRO FONDAZIONE BANCA DEGLI OCCHI LIONS MELVIN JONES

QUOTA € 40,00

ORGANIZZATA DA LIONS E LEO CLUB :
ALASSIO BAIA DEL SOLE – ALBENGA HOST – ALBENGA VALLE DEL LERRONE GARLENDIA –
FINALE LIGURE LOANO PIETRA LIGURE HOST - LOANO DORIA



La "Festa in Bianco 2020: i Lions e la Luna" organizzata ad Albenga dai Lions Clubs Albenga Host, Albenga-Valle del Lerrone-Garlanda, Alassio Baia del Sole, Loano Doria, Finale Ligure-Loano-Pietra Ligure Host ed i rispettivi Leo Clubs, nel pieno rispetto delle normative Covid. E' stato un evento di grande successo che ha permesso di realizzare un Service decisamente importante a favore della Banca degli Occhi Lions Melvin Jones.

I contributi raccolti nell'occasione sono stati donati al Banca degli Occhi Lions a sostegno delle attività di laboratorio, dagli espanti di lembo corneali, alla loro conservazione ed ai trapianti che potranno ridare la vista a pazienti affetti da patologie corneali.

Un bellissimo spettacolo pirotecnico ha concluso la serata sancendone il grande successo.



Serata del ringraziamento



Per ringraziare tutti coloro che nel 2020 hanno sostenuto la Banca degli Occhi Lions Melvin Jones e nonostante il momento difficile che stiamo vivendo continuano ad appoggiare e condividere la nostra "Mission", la Fondazione la sera del 21 Dicembre 2020 ha organizzato la "Serata del Ringraziamento" in diretta sulla piattaforma Youtube. Serata di grande partecipazione alla presenza del presidente del Consiglio dei Governatori Carlo Sironi

La lotteria

Anche quest'anno è stata organizzata la tradizionale Lotteria "...per un raggio di luce" finalizzata all'ottimizzazione delle tecniche di trapianto di cornea ricca di numerosi premi forniti generosamente dai nostri sponsors: primo e secondo premio offerti da Coop Genova. Un sentito ringraziamento a chi, acquistando un biglietto anche in questa situazione di disagio, ha donato un contributo e un aiuto concreto a sostegno del nostro lavoro e ci ha permesso di continuare a svolgere un servizio di alto valore sociale e di primaria importanza a favore dei non vedenti.

Con il Vostro aiuto continueremo la nostra missione di riportare la luce in tanti occhi!



Attività, processi e mansioni

Attività

Da più di 20 anni ci impegniamo a garantire ai pazienti che necessitano di trapianto di cornea la massima *qualità e sicurezza* dei tessuti che sono in attesa di ricevere.

La Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones, fondata dal Lions Club nel 1997, è l'unica struttura della Regione Liguria che si occupa della raccolta, della selezione, della conservazione e della distribuzione di cornee umane idonee a scopo di trapianto, permettendo alle persone affette da cecità corneale di riacquistare la vista.

La Banca degli Occhi prepara, certifica e distribuisce i seguenti prodotti:

- cornea intera;
- lembo pretagliato per cheratoplastica lamellare anteriore e cheratoplastica lamellare posteriore, preparato mediante l'utilizzo di microcheratomo e tomografo ottico;
- lembo per cheratoplastica endoteliale descemetica;
- frammenti di sclera.



Fasi del processo

Donazione: identificazione e selezione del donatore ■■■▶ richiesta donazione
■■■▶ prelievo

Eye banking: accettazione ■■■▶ codificazione ■■■▶ valutazione ■■■▶ conservazione
■■■▶ destinazione■■■▶ trasporto

Trapianto: gestione lista d'attesa ■■■▶ follow up

L'attività di prelievo si avvale della collaborazione del Centro Regionale Trapianti, che si occupa del fondamentale processo di "procurement", dell'Istituto di Medicina Legale che coordina il prelievo oltre che della sinergia di tutto il personale di reparto di provenienza del potenziale donatore.

Il team dei medici incaricati di prelievo di cornea, appositamente formati, è costituito da medici oculisti e specializzandi in oftalmologia, reperibili 7 giorni su 7, 24 ore su 24 che operano secondo la normativa vigente, nell'assoluto rispetto della fisionomia della salma.

Le cornee vengono selezionate accuratamente da personale qualificato al fine di minimizzare il rischio di trasmissione di patologie dal donatore al ricevente e per garantire un risultato funzionale ottimale e duraturo.

La valutazione dell'idoneità del donatore avviene attraverso la raccolta di tutta la documentazione attinente. Il donatore viene selezionato attraverso l'anamnesi patologica e sociale, l'ispezione fisica, l'ispezione dei tessuti oculari in situ e gli esami sierologici.

L'analisi prevede l'esame al microscopio della trasparenza, della vitalità e della densità cellulare dell'endotelio corneale.

I tessuti corneali vengono conservati fino a un mese in incubatore a 31°C.

La Banca risponde alle richieste di trapianto e invia i tessuti oculari idonei, corredati dalla relativa certificazione, ai centri di innesto, in base alla tipologia di intervento e alla patologia corneale, tenendo conto dell'urgenza e del tempo d'attesa.

La Banca degli Occhi garantisce la tracciabilità di ciascun tessuto tramite il sistema informatico del Centro Nazionale Trapianti e l'archiviazione cartacea della relativa documentazione.

Tutti i dati relativi ai donatori e ai riceventi vengono trattati nel rispetto della normativa privacy vigente.

Mansioni

Direttore Medico (Prof. Carlo Enrico Traverso)

Ha la responsabilità finale di tutte le attività della Banca degli Occhi, definisce la mission, gli obiettivi e la qualità globale del servizio. Identifica e definisce le politiche secondo le strategie della Fondazione.

Responsabile Attività di Prelievo (Dott. Davide Venzano)

E' responsabile del servizio prelievi all'interno e all'esterno dell'Ospedale Policlinico San Martino. Coordina e verifica l'attività di formazione, del mantenimento dei livelli di competenza e dell'adesione alle procedure da parte dei medici incaricati al prelievo di cornee.

Medici incaricati di prelievo di cornea

Eseguono il prelievo dei tessuti oculari secondo le procedure previste dalla vigente normativa e da quelle emesse dalla Fondazione.

Responsabile di Laboratorio (Dott.ssa Paola Pagani)

Definisce l'organizzazione, le risorse umane, strutturali e tecnologiche e le procedure di tutte le attività.

Controlla l'idoneità del Donatore. Dà l'idoneità dei tessuti e valida la destinazione.

Definisce il sistema qualità. Elabora il piano formativo annuale del laboratorio.

Elabora le azioni correttive conseguenti a eventuali non conformità segnalate.

Gestisce i rapporti con gli enti, le strutture e i singoli che collaborano e afferiscono alla banca.

Coadiutore di Laboratorio: (Dott.ssa Nadia Randazzo)

Svolge le procedure per la selezione, conservazione e distribuzione di tessuti oculari in applicazione dei protocolli di lavoro definiti dai responsabili.

Collabora alla verifica dell'idoneità del Donatore. Collabora all'assegnazione dei tessuti e alla gestione dei rapporti con i chirurghi utilizzatori.

Si occupa dello smaltimento dei tessuti secondo le procedure aziendali e della banca.

Verifica l'avvenuto controllo delle scorte e smaltimento del materiale di laboratorio e preposto all'attività di prelievo di cornee.

Effettua la validazione tecnica dei risultati secondo le regole condivise con i Responsabili.

Coadiutore Amministrativo: (Dott.ssa Barbara Boero)

E' responsabile dell'archivio cartaceo e informatico di tutti i documenti e i dati della banca, compreso il salvataggio dei dati come da procedura aziendale.

Gestisce l'accettazione e il trasporto dei tessuti in entrata e in uscita dalla banca.

Raccoglie le richieste di tessuto e la documentazione di follow up.

È referente dei medici prelevatori per quanto riguarda l'organizzazione dei turni di reperibilità e settore amministrativo.

Organizza e gestisce la lista dei pazienti in attesa di trapianto di cornea.

Svolge attività di segretariato.



Dotazione apparecchiature medicali

Strumento	Collocazione	Limiti di accettabilità	Funzione
Incubatore CO2 Heraeus (31°C)	Laboratorio 2	28°C ÷ 32°C	Conservazione cornee fino a 28 giorni
Incubatore HERA 6000 Heraeus (31°C)	Laboratorio 2	28°C ÷ 32°C	Conservazione cornee fino a 28 giorni
Incubatore microb. Function (25°C)	Laboratorio 1	19°C ÷ 25°C	Conservazione tessuti sclerali fino a 6 mesi
Lampada a fessura	Laboratorio 1	-	Valutazione cornee
Centrifuga Labofuge	Laboratorio 1	-	Separazione del siero del donatore per l'archiviazione
Cappa orizzontale K-systems	Laboratorio 1	-	Manipolazione cornee per preparazione di roll descemetici
Cappa flusso laminare	Laboratorio 1	-	Manipolazione cornee per valutazione
Microscopio ottico invertito	Laboratorio 1	-	Valutazione cornee
Frigoemoteca Frimed	Laboratorio 1	2°C ÷ 8°C	Stoccaggio reagenti
Emofrigo Fiocchetti Medika	Laboratorio 1	2°C ÷ 8°C	Classificazione e conservazione cornee fino a 10 giorni
Microcheratomo Moria	Laboratorio 1	-	Taglio cornea a spessore predeterminato per preparazione di lamelle per cheratoplastica lamellare
Tomografo ottico Tomey - Casia	Laboratorio 1	-	Misurazione dello spessore della cornea e del lembo ottenuto dopo il taglio con microcheratomo
Cappa a flusso orizzontale ASAL	Laboratorio 1	-	Manipolazione cornee per preparazione di lamelle per cheratoplastica lamellare
Emofrigo PBI	Sala Prelievi	2°C ÷ 8°C	Conservazione cornee prelevate in attesa di accettazione e valutazione
Congelatore -80°C PBI	Sala Prelievi	< -70°C	Archivio sieri donatori
Congelatore Angelantoni	Sala Prelievi	-22°C ÷ -15°C	Stoccaggio terreni e materiale



Visite importanti al laboratorio

Molte ed importanti sono state le visite delle autorità lionistiche al nostro laboratorio.

Un significativo ricordo è quello legato alla visita del **Presidente Internazionale Joe Preston**.



Non meno importante l'incontro con la **Presidente Internazionale Yngvadottir Gudrum** accompagnata dal **Direttore Internazionale Gabriele Scarpelli Sabatosanti**.

Ultima in ordine di data la visita del **Direttore Internazionale Sandro Castellana** accompagnato dal **Governatore del Distretto 108/IA2 Alfredo Canobbio**



Il leader di Area LCIF **Claudia Balduzzi** visita il laboratorio della Fondazione in occasione della presentazione del Sistema integrato OCT/Microcheratomo acquistato con l'indispensabile donazione della LCIF.

Lions Club Sponsor

Lion Club Paladino:

Distretto 108IA2
LC Albenga Host 108IA3
LC Genova Ducale 108IA2
LC Genova Alta le Caravelle 108IA2

LC Genova Pegli 108IA2
LC Genova Porto Antico 108IA2
LC Savona Host 108IA3

Lion Club Sostenitore:

Distretto 108IA3 Zona A - 4° circ.
Distretto 108IA3 Zona B - 4° circ.
LC Alassio Baia del Sole 108IA3
LC Cuneo 108IA3
LC Genova Diamante 108IA2
LC Loano Doria 108IA3

LC Santo Stefano Belbo
Valle Belbo 108IA3
LC San Michele di Pagana
Tigullio Imperiale 108IA2
LC Vado Ligure Quiliano
Vada Sabatia 108IA3

Lion Club Amico:

LC Albissola Marina
LC Alessandria Marengo
LC Alta Val Bisagno
LC Genova Alta Val Polcevera
LC Arenzano Cogoleto
LC Arma e Taggia
LC Augusta Host
LC Barge Bagnolo
Piemonte e Cavour
LC Borghetto Valli
LC San Dalmazzo
LC Bosco Marengo Santa Croce
LC Bra Host
LC Canicattì Castel Bonanno
LC Crotone Host
LC Diano Marina Host
LC Genova Albaro
LC Genova Andrea Doria
LC I Forti
LC Imperia la Torre
LC Nava Alpi Marittime
LC Nizza Monferrato Canelli

LC Orvieto
LC Prato Host
LC Salento Territorio e Ambiente
LC Scandiano
LC Taranto Città dei due Mari
LC Tivoli d'Este Guidonia
LC Val Calepio Val Cavallina
LC Vallescrivina
LC Villanova d'Asti
LC Airasca None
LC Andora Valle del Merula
LC Bra del Roero
LC Brusca e Valli
LC Carmagnola
LC Carrù Dogliani
LC Cherasco
LC Chieri
LC Cinque Terre
LC Genova Guglielmo Embriaco
LC Finale Ligure Loano
Pietra Ligure Host
LC Gavi e Colline del Gavi

LC Genova Aeroporto Sextum
LC Genova Host
LC Genova I Dogi
LC Genova Mare Nostrum
LC Sampierdarena
LC Genova San Giovanni Battista
LC Imperia Host
LC Genova Janua
LC Club Albenga
LC Moncalvo Alemarica
LC Mondovì Monregalese
LC Nervi San Giorgio
LC Ovada
LC Pinerolese Host
LC Pinerolo Acaja
LC Rapallo Host
LC Riva Santo Stefano Golfo
delle Torri
LC Roverano
LC Saluzzo

LC Saluzzo Savignano
LC Sanremo Host
LC Sanremo Matutia
LC Santa Croce
LC Savona Priamar
LC Spotorno Noli Bergeggi
Vezzi Portio
LC Cervignano Palmanova Aquileia
LC Finale Emilia
LC Forlì Valle del Bidente
LC Genova Sturla la Maona
LC Terni Host
LC Torino Val Bormida
LC Tortona Duomo
LC Valbormida
LC Valenza Host
LC Valle del Vara
LC Vara Sud
LC Ventimiglia
LC Vulture

Sponsor:

Anteas
Associazione Nazionale Mutilati
Casasco & Nardi
Condominio Val Caravagna
CSN Imperia
Finollo Abbigliamenti
F.Ili Carli
G.N.V. Genova
Galleria d'Arte Merighi
Galleria San Donato
Gioielleria Delfino
Iacobelli

Luca Bizzarri
Ocularium
Pastificio Vallebelbo
Sagep
Sanson
Sbraccia
Secolo XIX
Silky
Teatro Carlo Felice
Telenord
Terme Genova
Triennale

Soci:

I soci ammontano a n. 215

Stato patrimoniale (esercizio 2020)

ATTIVITA'

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
13		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	336.296,31		336.296,31
13.03		IMPIANTI E MACCHINARI	9.087,98		9.087,98
13.03.42		Elaboratori	9.087,98		9.087,98
13.05		ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMM	315.654,79		315.654,79
13.05.01		Attrezzature di laboratorio	301.767,14		301.767,14
13.05.51		Attrezzatura varia e minuta	13.887,65		13.887,65
13.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	11.553,54		11.553,54
13.07.01		Mobili e arredi	3.693,17		3.693,17
13.07.07		Macchine d'ufficio elettroniche	7.860,37		7.860,37
15		IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	68.705,67		68.705,67
15.05		TITOLI D'INVESTIMENTO ED AZIONI PR	68.705,67		68.705,67
15.05.21		Quote di fondi comuni d'investimento	68.705,67		68.705,67
23		CREDITI COMMERCIALI	27.060,35		27.060,35
23.03		CLIENTI	27.060,35		27.060,35
23.03.01		Clienti terzi Italia	27.060,35		27.060,35
27		CREDITI VARI	6.861,46		6.861,46
27.01		ANTICIPI A FORNITORI	6.560,38		6.560,38
27.01.57		Assicurazione TFR	6.560,38		6.560,38
27.07		CREDITI VERSO IL PERSONALE	301,08		301,08
27.07.09		Personale c/arrotondamenti	301,08		301,08
31		DISPONIBILITA' LIQUIDE	90.471,23		90.471,23
31.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	89.845,01		89.845,01
31.01.01		Banca c/c	89.845,01		89.845,01
	1	Banca Carige SPA	89.845,01		89.845,01
31.03		CASSA	626,22		626,22
31.03.03		Cassa contanti	626,22		626,22
43		RISULTATI DELL'ESERCIZIO	68.846,62		68.846,62
43.01		RISULTATI PORTATI A NUOVO	68.846,62		68.846,62
43.01.03		Perdita portata a nuovo	68.846,62		68.846,62
59		CONTI ERARIALI	5.193,73		5.193,73
59.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	3.854,73		3.854,73
59.03.01		Erario c/riten.su redd.lav.dipend.e assim	3.854,73		3.854,73
59.07		ERARIO C/IMPOSTE	1.339,00		1.339,00
59.07.03		Erario c/IRAP	1.176,00		1.176,00
59.07.04		Erario c/acconti IRAP	163,00		163,00
61		ENTI PREVIDENZIALI	54,44		54,44
61.01		ENTI PREVIDENZIALI	54,44		54,44
61.01.05		INAIL dipendenti/collaboratori	54,44		54,44
Totale Attivita'			603.489,81		603.489,81

Conto economico (esercizio 2020)

COSTI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
75		ACQUISTI DI BENI	57.353,69		57.353,69
75.07		ACQUISTI DIVERSI	57.353,69		57.353,69
75.07.11		Forniture Medico-Scientifiche	57.195,90		57.195,90
75.07.31		Cancelleria Stampati Materiale di consumo	157,79		157,79
76		ACQUISTI DI SERVIZI	3.122,72		3.122,72
76.01		SERVIZI PER LA PRODUZIONE	23,72		23,72
76.01.53		Manifestazioni raccolta fondi	23,72		23,72
76.09		COSTI PER UTENZE	3.099,00		3.099,00
76.09.02		Spese telefoniche ordinarie	1.274,94		1.274,94
76.09.04		Spese telefoniche radiomobili	65,00		65,00
76.09.13		Energia elettrica	539,33		539,33
76.09.31		Manutenzioni e pulizie	1.219,73		1.219,73
78		PRESTAZIONI DI LAVORO NON DIPENDENTE	25.755,36	262,64	26.018,00
78.01		PRESTAZIONI DI LAVORO AUTONOMO	25.755,36	262,64	26.018,00
78.01.25		Altri costi per prestazioni di terzi afferente	5.516,02	252,54	5.768,56
78.01.29		Contributi Cassa Previd.lav.auton.afferente	185,58	10,10	195,68
78.01.33		Compensi medici espiantatori-impiantatori	20.053,76		20.053,76
79		SPESE AMMIN.,COMM. E DI RAPPRESENZA	3.299,30		3.299,30
79.01		SPESE COMMERCIALI E DI VIAGGIO	1.970,60		1.970,60
79.01.01		Pubblicità, inserzioni e affissioni ded.	1.830,00		1.830,00
79.01.11		Riunioni Congressi e Stages di formazione	140,60		140,60
79.03		SPESE DI RAPPRESENTANZA	25,00		25,00
79.03.15		Riconoscimenti	25,00		25,00
79.05		SPESE AMMINISTRATIVE E GENERALI	1.303,70		1.303,70
79.05.01		Spese postali	111,00		111,00
79.05.23		Assicurazioni obbligatorie	732,00		732,00
79.05.43		Valori bollati	14,00		14,00
79.05.51		Spese generali varie	446,70		446,70
80		COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI	4.740,00		4.740,00
80.01		GESTIONE IMMOBILI	4.740,00		4.740,00
80.01.13		Canoni locazione immobili deducibili	4.740,00		4.740,00
81		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	66.640,55		66.640,55
81.01		COSTI PERSONALE DIPENDENTE	66.640,55		66.640,55
81.01.01		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	10.855,67		10.855,67
81.01.11		Retribuzione medici di laboratorio	35.265,03		35.265,03
81.01.17		Contributi INPS dipendenti ordinari	13.010,93		13.010,93
81.01.34		Quote TFR dipendenti ordinari (in azienda)	7.090,92		7.090,92
81.01.49		Premi INAIL	418,00		418,00

Conto economico (esercizio 2020)

COSTI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
83		ONERI DIVERSI DI GESTIONE	211,10		211,10
83.05		ONERI TRIBUTARI	211,00		211,00
83.05.31		Tassa Raccolta e smaltimento rifiuti	211,00		211,00
83.07		ALTRI COSTI DI ESERCIZIO	0,10		0,10
83.07.07		Sanzioni, penalità e multe	0,08		0,08
83.07.25		Arrotondamenti passivi diversi	0,02		0,02
86		ONERI FINANZIARI	2.971,68		2.971,68
86.01		ONERI FINANZIARI VERSO BANCHE	779,65		779,65
86.01.05		Commissioni e spese bancarie	779,65		779,65
86.03		ONERI FINANZIARI DIVERSI	2.192,03		2.192,03
86.03.09		Interessi passivi su finanziamenti di terzi	2.192,03		2.192,03
90		AMMORTAMENTI	14.246,37		14.246,37
90.11		AMMORTAMENTI CIVILISTICI IMMOBILIZZ. MATE	14.246,37		14.246,37
90.11.23		Ammortamento civilistico Macchine att. Laboratorio	14.246,37		14.246,37
		Totale Costi	178.340,77	262,64	178.603,41
		Utile del periodo	16.898,37		16.635,73
		Totale a pareggio	195.239,14		195.239,14

RICAVI

Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
73		ALTRI RICAVI E PROVENTI	195.238,60		195.238,60
73.01		PROVENTI DIVERSI	195.238,60		195.238,60
73.01.25		Contributi e Offerte	52.977,00		52.977,00
73.01.29		Contributi da 5 per mille	45.365,90		45.365,90
73.01.35		Arrotondamenti attivi diversi	2,69		2,69
73.01.41		Rimborso costi gestionali	34.573,01		34.573,01
73.01.51		Rimborso ASL trattamento cornee	62.320,00		62.320,00
85		PROVENTI FINANZIARI	0,54		0,54
85.11		PROVENTI FINANZIARI VARI	0,54		0,54
85.11.13		Interessi attivi su c/c bancari	0,54		0,54
		Totale Ricavi	195.239,14		195.239,14

Relazione unitaria del Collegio sindacale

Premessa

Il Collegio sindacale, nell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020,

ha svolto, per quanto compatibili con la natura dell'Ente, sia le funzioni previste dagli artt. 2403 e segg., c.c. sia quelle previste dall'art. 2409 - bis, c.c.

La presente relazione unitaria contiene nella sezione A) la "Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39" e nella sezione B) la "Relazione ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.", entrambe correlate, per quanto possibile, alla normativa codicistica in materia societaria ed alla natura di Fondazione dell'Ente controllato.

Relazione del revisore indipendente ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39

Relazione sul bilancio d'esercizio

Abbiamo svolto la revisione legale del bilancio d'esercizio della Fondazione, costituito dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota esplicativa.

Abbiamo svolto la revisione contabile in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia. Le nostre responsabilità ai sensi di tali principi sono ulteriormente descritte nella sezione Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio della presente relazione. Siamo indipendenti rispetto alla Fondazione in conformità alle norme e ai principi in materia di etica e di indipendenza applicabili nell'ordinamento italiano alla revisione contabile del bilancio. Riteniamo di aver acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio

Responsabilità degli amministratori e del Collegio sindacale per il bilancio d'esercizio

Gli amministratori sono responsabili per la redazione del bilancio d'esercizio che fornisca una rappresentazione veritiera e corretta in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione e, nei termini previsti dalla legge, per quella parte del controllo interno dagli stessi ritenuta necessaria per consentire la redazione di un bilancio che non contenga errori significativi dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali.

Gli amministratori sono responsabili per la valutazione della capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento e, nella redazione del bilancio d'esercizio, per l'appropriatezza dell'utilizzo del presupposto della continuità aziendale, nonché per una adeguata informativa in materia. Gli amministratori utilizzano il presupposto della continuità aziendale nella redazione del bilancio d'esercizio a meno che abbiano valutato che sussistono le condizioni per la liquidazione della Fondazione o per l'interruzione dell'attività o non abbiano alternative realistiche a tali scelte. Tale valutazione è stata effettuata anche in relazione alla situazione finanziaria, all'emergenza sanitaria Covid-19, e agli impatti che la stessa può avere sulle performance della Società nell'esercizio 2021.

Confermano tale valutazione sia la patrimonializzazione esistente.

Il collegio sindacale ha la responsabilità della vigilanza, nei termini previsti dalla legge, sul processo di predisposizione dell'informativa finanziaria della Fondazione.

Responsabilità del revisore per la revisione contabile del bilancio d'esercizio.

I nostri obiettivi sono l'acquisizione di una ragionevole sicurezza che il bilancio d'esercizio nel suo complesso non contenga errori significativi, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali, e l'emissione di una relazione di revisione che includa il nostro giudizio. Per ragionevole sicurezza si intende un livello elevato di sicurezza che, tuttavia, non fornisce la garanzia che una revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia individui sempre un errore significativo, qualora esistente.

Gli errori possono derivare da frodi o da comportamenti o eventi non intenzionali e sono considerati significativi qualora ci si possa ragionevolmente attendere che essi, singolarmente o nel loro insieme, siano in grado di influenzare le decisioni economiche prese dagli utilizzatori sulla base del bilancio d'esercizio.

Nell'ambito della revisione contabile svolta in conformità ai principi di revisione internazionali ISA Italia, abbiamo esercitato il giudizio professionale ed abbiamo mantenuto lo scetticismo professionale per tutta la durata della revisione contabile.

Inoltre:

abbiamo identificato e valutato i rischi di errori significativi nel bilancio d'esercizio, dovuti a frodi o a comportamenti o eventi non intenzionali; abbiamo definito e svolto procedure di revisione in risposta a tali rischi; abbiamo acquisito elementi probativi sufficienti ed appropriati su cui basare il nostro giudizio. Il rischio di non individuare un errore significativo dovuto a frodi è più elevato rispetto al rischio di non individuare un errore significativo derivante da comportamenti o eventi non intenzionali, poiché la frode può implicare l'esistenza di collusioni, falsificazioni, omissioni intenzionali, rappresentazioni fuorvianti o forzature del controllo interno;

abbiamo acquisito una comprensione del controllo interno rilevante ai fini della revisione contabile allo scopo di definire procedure di revisione appropriate nelle circostanze e non per esprimere un giudizio sull'efficacia del controllo interno della Fondazione;

abbiamo valutato l'appropriatezza dei principi contabili utilizzati nonché la ragionevolezza delle stime contabili effettuate dagli amministratori, inclusa la relativa informativa;

siamo giunti ad una conclusione sull'appropriatezza dell'utilizzo da parte degli amministratori del presupposto della continuità aziendale e, in base agli elementi probativi acquisiti, sull'eventuale esistenza di una incertezza significativa riguardo a eventi o circostanze che possono far sorgere dubbi significativi sulla capacità della Fondazione di continuare ad operare come un'entità in funzionamento. In presenza di un'incertezza significativa, siamo tenuti a richiamare l'attenzione nella relazione di revisione sulla relativa informativa di bilancio, ovvero, qualora tale informativa sia inadeguata, a riflettere tale circostanza nella formulazione del nostro giudizio.

Le nostre conclusioni sono basate sugli elementi probativi acquisiti fino alla data della presente relazione. Tuttavia, eventi o circostanze successivi possono comportare che la Fondazione cessi di operare come un'entità in funzionamento;

abbiamo valutato la presentazione, la struttura e il contenuto del bilancio d'esercizio nel suo complesso, inclusa l'informativa, e se il bilancio d'esercizio rappresenti le operazioni e gli eventi sottostanti in modo da fornire una corretta rappresentazione;

abbiamo comunicato ai responsabili delle attività di governance, identificati ad un livello appropriato come richiesto dagli ISA Italia, tra gli altri aspetti, la portata e la tempistica pianificate per la revisione contabile e i risultati significativi emersi, incluse le eventuali carenze significative nel controllo interno identificate nel corso della revisione contabile.

Relazione su altre disposizioni di legge e regolamentari

Gli amministratori sono responsabili per la predisposizione della relazione sulla gestione 31/12/2019, incluse la sua coerenza con il relativo bilancio d'esercizio e la sua conformità alle norme di legge.

Abbiamo, in quanto compatibili, svolto le procedure indicate nel principio di revisione SA Italia n. 720B al fine di esprimere un giudizio sulla coerenza della relazione sulla gestione con il bilancio d'esercizio al 31/12/2020 e sulla conformità della stessa alle norme di legge, nonché di rilasciare una dichiarazione su eventuali errori significativi.

A nostro giudizio, la relazione sulla gestione è coerente con il bilancio d'esercizio al 31/12/2020 ed è redatta in conformità alle norme di legge.

Con riferimento alla dichiarazione di cui all'art. 14, comma 2, lett. e), del D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39, rilasciata sulla base delle conoscenze e della comprensione dell'impresa e del relativo contesto acquisite nel corso dell'attività di revisione, non abbiamo nulla da riportare.

Relazione sull'attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2429, comma 2, c.c.

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020 la nostra attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle Norme di comportamento del collegio sindacale emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nel rispetto delle quali abbiamo effettuato l'autovalutazione, con esito positivo, per ogni componente il collegio sindacale.

Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 2403 e ss. c.c.

Abbiamo vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione.

Abbiamo partecipato alle riunioni del consiglio di amministrazione, in relazione alle quali, sulla base delle informazioni disponibili, non abbiamo rilevato violazioni della legge e dello statuto, né operazioni manifestamente imprudenti, azzardate, in potenziale conflitto di interesse o tali da compromettere l'integrità del patrimonio sociale.

Abbiamo acquisito dal legale rappresentante informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Fondazione e, in base alle informazioni acquisite, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento dell'assetto organizzativo della Fondazione, anche tramite la raccolta di informazioni dai responsabili delle funzioni e a tale riguardo non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Abbiamo acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di nostra competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non abbiamo osservazioni particolari da riferire.

Non sono pervenute denunce

Nel corso dell'esercizio non sono stati rilasciati dal collegio sindacale pareri previsti dalla legge.

Nel corso dell'attività di vigilanza, come sopra descritta, non sono emersi altri fatti significativi tali da richiederne la menzione nella presente relazione.

Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio

Per quanto a nostra conoscenza, gli amministratori, nella redazione del bilancio, non hanno derogato alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, comma 5, c.c.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 5 c.c. non abbiamo espresso nell'esercizio il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento.

Ai sensi dell'art. 2426, n. 6 c.c. non abbiamo espresso il nostro consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di importi per avviamento.

Non è stata portata a bilancio alcuna rivalutazione di beni.

I risultati della revisione legale del bilancio da noi svolta sono contenuti nella sezione A) della presente relazione.

Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio

Considerando le risultanze dell'attività da noi svolta il collegio espone il proprio nulla osta all'approvazione il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2020, così come redatto dagli amministratori che chiuse con un utile di euro 16.636,00 e un patrimonio finale di euro 170.018,00.

Il Collegio sindacale
(Firmato in originale)
Maurizio Ferro
Franco Bucchioni

Donazioni - Vantaggi fiscali

L'erogazione a mezzo bonifico bancario, assegno o bollettino postale è detraibile dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF) per un importo pari al 30% dell'erogazione e per un importo non superiore a Euro 30.000,00 complessivo per ciascun periodo di iposta.

L'importo di cui al precedente periodo è elevato al 35% degli oneri sostenuti dal contribuente qualora l'erogazione liberale sia a favore di organizzazioni di volontariato.

I soggetti IRPEG, in particolare società ed enti commerciali, possono dedurre dal reddito complessivo, in sede di dichiarazione dei redditi, le liberalità in denaro o in natura erogate a favore delle ONLUS nel limite del 10% del reddito dichiarato o comunque nella misura massima di Euro 70.000,00 annui.

Lascito testamentario

Il lascito testamentario è un dono che dura a lungo nel tempo e serve a potenziare l'attività e nuove apparecchiature e dare un forte sostegno alla ricerca.

Un lascito testamentario a favore della Fondazione Banca degli Occhi Lions è un atto di amore e di generosità e contribuirà a ridare la vista e una nuova vita a tante persone.



**FONDAZIONE
BANCA DEGLI
OCCHI LIONS
MELVIN JONES**

Fondazione Banca degli Occhi Lions Melvin Jones
Vico San Matteo 2/4 - 16123 Genova
Tel 010 2461266 - Fax 010 2473758
Email: info@banca-occhi-lions.it
www.banca-occhi-lions.it