



Regolamento in vigore

Nuovo testo proposto

Punto 1 Generalità

La Struttura Area Comunicazione è l'organo del Multidistretto che si occupa della comunicazione continuativa. In particolare, ha il compito di promuovere la conoscenza del Lionismo italiano e delle attività di servizio svolte, la comunicazione interna, esterna e di rete dei principi Lionistici e delle attività di Servizio ed associative svolte e promosse, dei programmi e progetti in corso, in collegamento con il Consiglio dei Governatori e sotto la supervisione di un singolo Governatore a ciò Delegato ai sensi dell'art. 12.1 lett. d) del presente Regolamento.

Ha funzioni operative e di gestione disponendo direttamente, anche attraverso il coinvolgimento di strutture non Lions, le modalità di comunicazione e le forme pubblicitarie ritenute più consone e idonee a promuovere l'immagine del Lionismo italiano.

Punto 2 Organizzazione

La Struttura Area Comunicazione è organizzata in tre Gruppi di lavoro, rispettivamente aventi ad oggetto la Comunicazione Interna, l'Area informatica, e la Comunicazione esterna.

Punto 3 Struttura dei gruppi di lavoro

Di ciascun Gruppo di lavoro è responsabile un Coordinatore con incarico triennale, che sarà eletto dalla Assemblea nel corso del Congresso annuale con voto palese su proposta del Consiglio dei Governatori previa presentazione da parte dei Distretti. I candidati all'incarico di coordinatore della Comunicazione Interna ed Esterna devono essere in possesso di una specifica esperienza professionale nei settori comunicazione o marketing o giornalismo, ed aver ricoperto, nei 5 anni sociali precedenti, per almeno due volte l'incarico di officer distrettuale responsabile della comunicazione e/o aver fatto parte del Gruppo multidistrettuale.

Punto 1 Generalità

La Struttura Area Comunicazione è l'organo del Multidistretto che si occupa della comunicazione continuativa. In particolare, ha il compito di promuovere la conoscenza del Lionismo italiano e delle attività di servizio svolte, la comunicazione interna, esterna e di rete dei principi Lionistici e delle attività di Servizio ed associative svolte e promosse, dei programmi e progetti in corso, in collegamento con il Consiglio dei Governatori e sotto la supervisione di un singolo Governatore a ciò Delegato ai sensi dell'art. 12.1 lett. d) del presente Regolamento.

Ha funzioni operative e di gestione disponendo direttamente, anche attraverso il coinvolgimento di strutture non Lions, le modalità di comunicazione e le forme pubblicitarie ritenute più consone e idonee a promuovere l'immagine del Lionismo italiano.

Punto 2 Organizzazione

La Struttura Area Comunicazione è organizzata in Comitato Marketing e Relazioni Esterne e Comitato Area Informatica ~~tre Gruppi di lavoro, rispettivamente aventi ad oggetto la Comunicazione Interna, l'Area informatica, e la Comunicazione esterna.~~

Punto 3 Struttura dei **Comitati gruppi di lavoro**

Di ciascun **Comitato** Gruppo di lavoro è responsabile un Coordinatore con incarico triennale, che sarà eletto dalla Assemblea nel corso del Congresso annuale con voto palese su proposta del Consiglio dei Governatori previa presentazione da parte dei Distretti.

~~Il candidato~~ all'incarico di coordinatore del **Comitato Marketing e Relazioni Esterne** della ~~Comunicazione Interna ed Esterna~~ ~~deve~~ ~~deven~~ essere in possesso di una specifica esperienza professionale nei settori comunicazione o marketing ~~e giornalismo~~, ed aver ricoperto, nei 5 anni sociali precedenti, per almeno due volte l'incarico di



Il candidato coordinatore Area Informatica deve essere in possesso di esperienza professionale nel campo informatico. Ciascun Coordinatore entra in carica all'inizio del secondo anno sociale successivo a quello in cui è stato eletto; svolgerà affiancamento con il predecessore nell'anno immediatamente successivo alla elezione. I Coordinatori durano in carica tre anni e possono essere rieletti solo per un altro triennio.

Punto 4 Progetto di lavoro

A inizio del primo anno lionistico, i Coordinatori sottopongono il progetto triennale di comunicazione, i componenti del gruppo ed i programmi per realizzarlo all'approvazione del Consiglio dei Governatori.

Punto 5 Risorse finanziarie

Alla Struttura viene assegnata ogni anno una risorsa economica pro quota per ogni socio dei Club del Multidistretto, ricavata dalla quota multidistrettuale ed il cui ammontare è determinato da apposita deliberazione del Congresso Nazionale tenendo conto della quota minima prescritta dal successivo Punto 9 riservata alla Area Comunicazione Esterna.

Punto 6 Supervisione

La supervisione dell'attività della Struttura, dei suoi sviluppi e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari compete al Consiglio dei Governatori tramite un Governatore delegato, ferma restando l'autonomia operativa della Struttura stessa nel realizzare il programma triennale sottoposto al Consiglio dei Governatori.

officer distrettuale responsabile della comunicazione e/o aver fatto parte del Gruppo multidistrettuale.

Il candidato coordinatore Area Informatica deve essere in possesso di esperienza professionale nel campo informatico. Ciascun Coordinatore entra in carica all'inizio del secondo anno sociale successivo a quello in cui è stato eletto; svolgerà affiancamento con il predecessore nell'anno immediatamente successivo alla elezione. I Coordinatori durano in carica tre anni e possono essere rieletti solo per un altro triennio.

Punto 4 Progetto di lavoro

*A inizio del primo anno lionistico, i Coordinatori sottopongono il progetto triennale di comunicazione, i componenti del gruppo ed i programmi per realizzarlo all'approvazione del Consiglio dei Governatori. **Vengono sottoposti programmi separati, con relativi piani finanziari, per Marketing e Relazioni Esterne che saranno oggetto di rendicontazione trimestrale al Consiglio dei Governatori.***

Punto 5 Risorse finanziarie

*Al **Comitato Marketing e Relazioni Esterne** viene assegnata ogni anno una risorsa economica pro quota per ogni socio dei Club del Multidistretto, ricavata dalla quota multidistrettuale ed il cui ammontare, determinato da apposita deliberazione del Congresso Nazionale, **il cui ammontare non è inferiore a € 0,80, quota che è soggetta a incremento da parte di apposita deliberazione del Congresso Nazionale.** ~~tenendo conto della quota minima prescritta dal successivo Punto 9 riservata alla Area Comunicazione Esterna.~~*

Punto 6 Supervisione

La supervisione dell'attività della Struttura, dei suoi sviluppi e del rispetto degli impegni e dei limiti finanziari compete al Consiglio dei Governatori tramite un Governatore delegato, ferma restando l'autonomia operativa della Struttura stessa nel realizzare il programma triennale sottoposto al Consiglio dei Governatori



Punto 7 Spese di funzionamento

Le spese del funzionamento della Struttura sono a carico del Multidistretto nei limiti approvati dal Congresso Nazionale.

Punto 8 Area Comunicazione Interna

Il Gruppo di lavoro Area Comunicazione Interna in particolare ha il compito di promuovere la diffusione presso i Soci, i Club e i Distretti dei programmi e delle attività di servizio svolte.

Ha altresì il compito di affiancare nelle attività di comunicazione la Rivista nazionale "LION" e gestire la parte riservata ai soci del sito internet

Punto 9 Area Comunicazione Esterna

Il Gruppo di lavoro Area Comunicazione esterna ha i compiti di diffondere al pubblico la conoscenza dei principi e delle attività di servizio del Lions Club International e del Multidistretto 108 ITALY; di coordinare la presenza sui Social network e sul sito internet per la parte aperta al pubblico; di curare le Pubbliche Relazioni della Associazione.

Alla Area Comunicazione Esterna viene assegnata ogni anno una risorsa economica pro quota per ogni socio dei Club del Multidistretto, ricavata dalla quota multidistrettuale ed il cui ammontare non è inferiore a € 0,80, quota che è soggetta ad incremento da parte di apposita deliberazione del Congresso Nazionale.

Punto 7 Spese di funzionamento

Le spese del funzionamento della Struttura sono a carico del Multidistretto nei limiti approvati dal Congresso Nazionale

~~**Punto 8 Area Comunicazione Interna**~~

~~Il Gruppo di lavoro Area Comunicazione Interna in particolare ha il compito di promuovere la diffusione presso i Soci, i Club e i Distretti dei programmi e delle attività di servizio svolte.~~

~~Ha altresì il compito di affiancare nelle attività di comunicazione la Rivista nazionale "LION" e gestire la parte riservata ai soci del sito internet~~

~~**Punto 9 Area Comunicazione Esterna**~~

~~Il Gruppo di lavoro Area Comunicazione esterna ha i compiti di diffondere al pubblico la conoscenza dei principi e delle attività di servizio del Lions Club International e del Multidistretto 108 ITALY; di coordinare la presenza sui Social network e sul sito internet per la parte aperta al pubblico; di curare le Pubbliche Relazioni della~~

~~Associazione. Alla Area Comunicazione Esterna viene assegnata ogni anno una risorsa economica pro quota per ogni socio dei Club del Multidistretto, ricavata dalla quota multidistrettuale ed il cui ammontare non è inferiore a € 0,80, quota che è soggetta ad incremento da parte di apposita deliberazione del Congresso Nazionale~~

Punto 8 Comitato Marketing e Relazioni Esterne

Le responsabilità inerenti a questo incarico sono:

(a) Collaborare direttamente con il Global Action Team per indirizzare i soci potenziali, individuati tramite i canali di marketing, ai club e ai distretti -pertinenti.

(b) Collaborare con il Consiglio dei Governatori per identificare e supportare le opportunità per la promozione di eventi, programmi e iniziative su larga scala, di convegni, Lions Day e realizzare il Bilancio di Missione del Multidistretto.

(c) Collaborare con il presidente del Consiglio per richiedere contributi per il marketing.

(d) Gestire i canali dei social media e i siti web



Punto 10 Area informatica

Il Gruppo di lavoro Area Informatica ha il compito di approntare gli strumenti informatici per l'area comunicazione, fornire assistenza tecnica e di correlarsi in tale azione con la Sede Centrale della Associazione. Il coordinatore dell'area informatica avrà il compito di verificare il costante aggiornamento dei sistemi su cui è basato il sito nazionale e predisporre le necessarie modifiche ed aggiornamenti della struttura deliberate dal Consiglio dei Governatori.

(e) Condividere storie di successo del multidistretto attraverso i social media.

(f) Mantenere familiarità con le Linee guida globali sull'uso del marchio.

I. Promuovere l'uso corretto e coerente delle risorse del marchio globale in tutte le attività multidistrettuali.

II. Supportare l'uso di modelli di marchio approvati per lo sviluppo di storie e pubblicità.

(g) Promuovere le opere e le storie degne di nota di LCI e della LCIF presso i Lions e i membri dei media, attraverso i canali dei social media, presso il pubblico esterno e gli organi di informazione.

(h) Fornire assistenza e supporti alle attività di comunicazione degli Officer multidistrettuali e collaborare con il Direttore della Rivista Nazionale.

Punto 9 Area informatica

Il Gruppo di lavoro Area Informatica ha il compito di approntare gli strumenti informatici per l'area comunicazione, fornire assistenza tecnica e di correlarsi in tale azione con la Sede Centrale della Associazione. Il coordinatore dell'area informatica avrà il compito di verificare il costante aggiornamento dei sistemi su cui è basato il sito nazionale e predisporre le necessarie modifiche ed aggiornamenti della struttura deliberate dal Consiglio dei Governatori.

Punto 10 Norma Transitoria

Per il primo mandato triennale 2024/2027 del Comitato Marketing e Relazioni Esterne il Consiglio dei Governatori nomina Coordinatore il Responsabile Comunicazione Esterna eletto al Congresso Nazionale 2023.

Il Coordinatore Comunicazione Interna eletto nello stesso congresso completa il mandato triennale nello staff del Comitato Marketing e Relazioni Esterne.